

PATVIRTINTA:

Būsto energijos taupymo agentūros direktoriaus
2020 m. rugsėjo mėn. ____ d. įsakymu

Nr. _____

Viešosios įstaigos „**Būsto energijos taupymo agentūros**“ vidaus procedūrų aprašas dėl Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimo šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo

TURINYS

TURINYS.....	1
BENDROSIOS NUOSTATOS	2
BENDROJI TVARKA	3
I DALIS Paraiškų vertinimas ir finansavimo sutarčių rengimas.....	5
II DALIS Finansuojamų projektų sąrašo sudarymas	6
III DALIS Duomenų kaupimas ir numeracija.....	6
IV DALIS Mokėjimo prašymų vertinimas.....	6

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Būsto energijos taupymo agentūros“ vidaus procedūros, nustato tvarką, pagal kurią įgyvendinami Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio (Atsinaujinančių energijos išteklių įrengimas) skyrimo ir mokėjimo projektai.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme (toliau – Bendrijų įstatymas). Taip pat tekste naudojami sutrumpinimai suprantami, taip kaip jie nustatyti Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimo šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintame LR aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. Nr. D1-303.

3. Procedūrų aprašas nustato tvarką, pagal kurią:

3.1. agentūros darbuotojai, atlieka gautų paraiškų dėl atsinaujinančių energijos išteklių įgyvendinimo daugiabučiuose namuose, vertinimą bei atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams (I dalis);

3.2. agentūros darbuotojai, atlikus gautų paraiškų vertinimą bei pritarus jų įgyvendinimui, rengia bei organizuoja šių projektų finansavimo sutarčių pasirašymą (II dalis);

3.3. agentūros darbuotojai, vertina gautus mokėjimo prašymus dėl paramos suteikimo įgyvendintiems, atsinaujinančių energijos išteklių daugiabučiuose namuose projektams.

4. Dokumentai yra rengiami, derinami (vizuojami) ir tvirtinami pagal Viešosios įstaigos Būsto energijos taupymo agentūros 2016 m. birželio 10 d. direktoriaus įsakyme Nr. B3-1.1-2657 „Dėl dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“ nustatytą tvarką. Rengiant dokumentus pagal Procedūrose nurodytą tvarką, dokumentų formose, kurias atsakingas specialistas turi papildyti nurodydamas priežastis, turi būti detalai apibūdinamos aplinkybės ir šios aplinkybės turi būti pagrindžiamos teisės aktais nurodant konkrečius teisės aktus ir šiuose aktuose nurodytus punktus.

5. Kitos sąvokos:

5.1. **Atsakingas specialistas** – Agentūros darbuotojas, priskirtas dirbti su atsinaujinančių energijos išteklių įgyvendinimu daugiabučiuose namuose projektais.

5.2. **Agentūros specialistas**, atsakingam už statistikos duomenų administravimą – Agentūros darbuotojas vykdamas Agentūros kaupiamų statistinių duomenų administravimą.

5.3. **Administratorė** – Agentūros Teisės ir valdymo skyriaus specialistė, atsakinga už Dokumentų valdymo tvarkos apraše numatytų funkcijų vykdymą.

5.4. **VDVIS sistema** – Agentūros naudojama dokumentų valdymo informacinė sistema.

5.5. **Finansų skyriaus specialistas** – Agentūros finansų skyriaus darbuotojas paskirtas dirbti su Atsinaujinančių energijos išteklių įgyvendinimo projektais.

5.6. **Specialistas, atsakingas už nereikšmingos pagalbos patikrą** – Agentūros specialistas vertinantis ir registruojantis suteiktos nereikšmingos pagalbos dydis Suteiktos valstybės pagalbos duomenų registre.

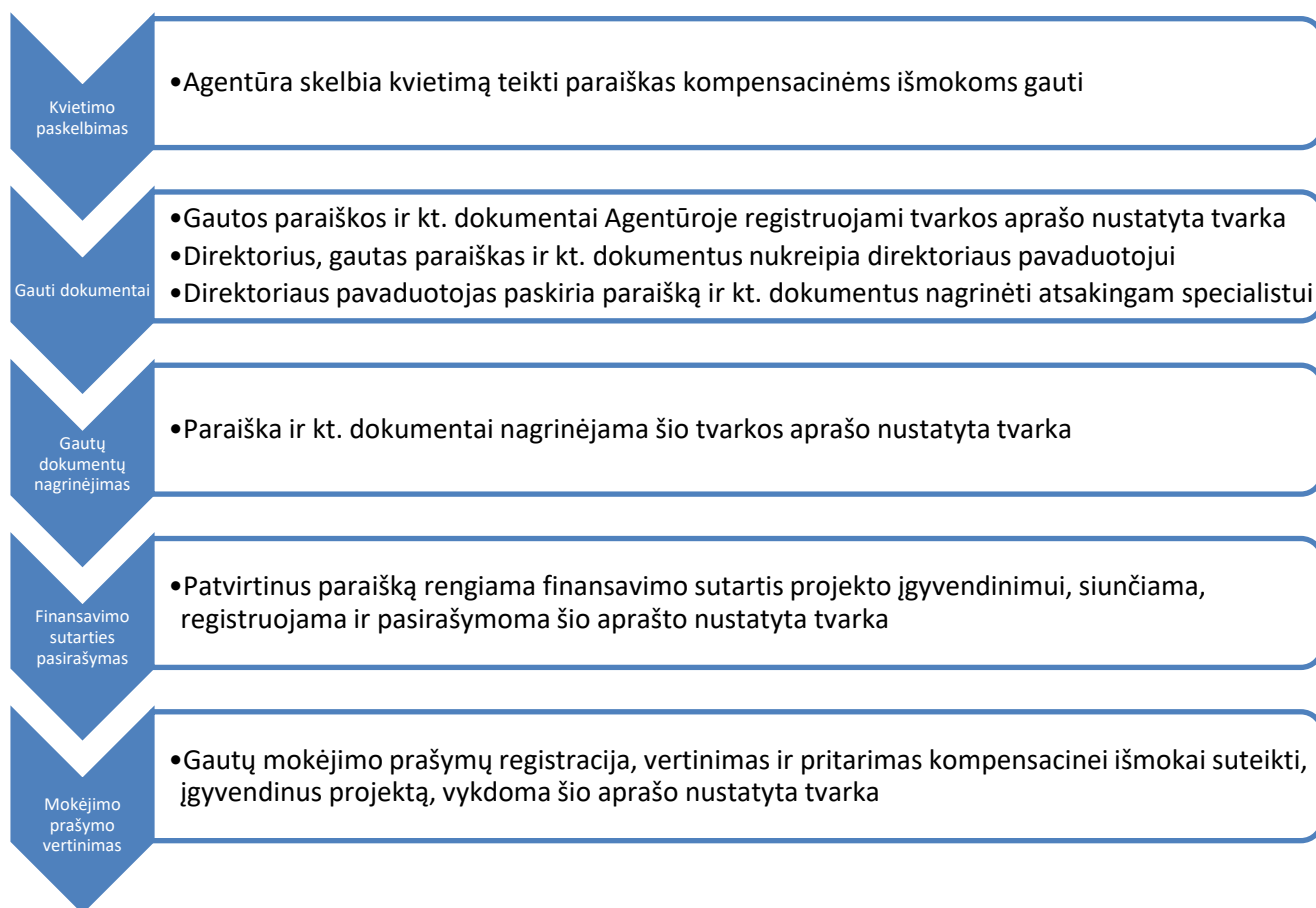
5.7. **Registras** – Suteiktos valstybės pagalbos duomenų registras, kuriame Specialistas, atsakingas už nereikšmingos pagalbos patikrą, atlieka ūkio subjektų patikrą ir suteiktos nereikšmingos (De minimis) pagalbos registravimą.

5.8. **Parama** – kompensacinė išmoka skiriama daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams įgyvendinus Atsinaujinančių energijos išteklių įgyvendinimo projektą. Mokama iš klimato kaitos programos lėšų skirtų pagal Tvarkos apraše nurodytas sąlygas.

5.9. **Paraiška** – LR aplinkos ministro įsakymu tvarkos apraše nustatytos formos dokumentas teikiamas Agentūrai, kaip prašymas derinti projektą ir vėliau skirti kompensacinę išmoką atsinaujinančių energijos išteklių įgyvendinimui daugiabučiuose namuose.

5.10. **Kvietimas** – Agentūros paskelbtas kvietimas teikti paraiškas kompensacinėms išmokoms, atlikus daugiabučių namų vidaus šildymo sistemų modernizavimą, gauti.

BENDROJI TVARKA



6. Agentūros direktoriaus įsakymu paskelbus Kvietimą teikti paraiškas kompensacinėms išmokoms gauti, įgyvendinant Atsinaujinančių energijos išteklių daugiabučiuose namuose projektus, daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkai (jų įgaliojimo asmenys) teikia paraiškas Agentūros padaliniuose. Padaliniuose dirbantys specialistai yra atsakingi už tai, jog gautos paraiškos būtų registruojamos VDVIS sistemoje Agentūros vidaus nustatyta tvarka. Agentūroje gautos nustatytos formos

Paraiškos su pridedamais kitais dokumentais registruojamos Agentūros darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

7. Agentūra paraiškas priima tik kvietimo galiojimo metu. Paraiškos gautos Agentūroje nesant paskelbtam Kvietimui nepriimamos ir grąžinamos teikėjui. Gavus tokią paraišką Atsakingas specialistas parengia rašto projektą pagal šių Agentūros vidaus procedūrų naudojamo 1 priedo nurodytą formą.

8. Agentūros direktorius, užregistruotas paraiškas ir kt. dokumentus, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nukreipia nagrinėti direktoriaus pavaduotojui/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui.

9. Direktoriaus pavaduotojas/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjas, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną paskiria nagrinėti gautus dokumentus Atsakingam specialistui.

10. Paraiškos, mokėjimo prašymai ir kt. dokumentai dėl atsinaujinančių energijos šaltinių įgyvendinimo daugiabučiuose namuose, vertinamos vadovaujantis šiomis procedūromis ir paraiškų vertinimo Tvarkos aprašu.

11. Rašto ar įsakymo projektą, kartu su paraiškos, mokėjimo prašymo ar kt. dokumentų kopijomis bei patikros pažymomis, Atsakingas specialistas pateikia Direktoriaus pavaduotojui/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui.

12. Direktoriaus pavaduotojas/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjas gavęs dokumentus juos įvertina ir vizuoja arba grąžina Atsakingam specialistui tikslinti. Gavęs grąžintus dokumentus, tam kad juos patikslintų, Atsakingas specialistas tą pačią dieną patikslina dokumentus, pagal raštu ar žodžiu gautas pastabas ir teikia direktoriaus pavaduotojui/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui juos įvertinti pakartotinai. Direktoriaus pavaduotojas/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per vieną darbo dieną vizavęs gautus dokumentus, nedelsiant, juos pateikia Agentūros direktoriui pasirašyti.

13. Agentūros direktoriaus pasirašytą raštą kartu su pridėta paraiška, Agentūros specialistas, atsakingas už dokumentų administravimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, išsiunčia Paraiškos teikėjui, o Atsakingam specialistui rašto kopiją.

I DALIS

Paraiškų vertinimas ir finansavimo sutarčių rengimas

14. Atsakingas specialistas Kvietimo galiojimo metu gavęs paraišką ją registruoja VDVIS sistemoje.

15. Atsakingas specialistas, gavęs paskirtą paraišką vertinimui, per 3 darbo dienas atlieka administracinę paraiškos vertinimą, kurio metu vertinama ar pateikti visi reikalaujami dokumentai ir (ar) paraiška užpildyta tinkamai. Administracinio vertinimo metu atsakingas specialistas užpildo patikros pažymą pagal šių vidaus procedūrų aprašo 2 priedo nurodytą formą.

15.1. Nustačius, jog pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (ar) paraiška užpildyta netinkamai, Atsakingas specialistas per 1 darbo dieną parengia rašto projektą pagal šių Agentūros vidaus procedūrų aprašo 3 priedo nurodytą formą nurodytą formą. Parengtą rašto projektą Atsakingas specialistas perduoda direktoriaus pavaduotojui/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjas.

15.2. Per kreipimesi į paraiškos teikėją nustatytą terminą negavus iš paraiškos teikėjo patikslintų dokumentų paraiška atmetama. Atsakingas specialistas parengia rašto projektą pagal šių vidaus procedūrų aprašo 4 priedo nurodytą formą nurodytą formą. Parengtą rašto projektą Atsakingas specialistas perduoda direktoriaus pavaduotojui/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui.

15.3. Atlikus administracinio vertinimo procedūrą ir nustačius klaidų ar dokumentų trūkumo atsakingas specialistas pradeda paraiškos kokybinio vertinimo procedūrą.

16. Baigus administracinio vertinimo procedūrą atsakingas specialistas atlieka paraiškos kokybinį vertinimą per 10 darbo dienų. Kokybinio vertinimo metu atsakingas specialistas užpildo patikros pažymą pagal šių vidaus procedūrų aprašo 2 priedo nurodytą formą.

16.1. Atlikus kokybinį vertinimą ir nustačius, jog paraiška parengta netinkamai, bei patikros pažymoje į nors vieną klausimą atsakius neigiamai Atsakingas specialistas, per 2 darbo dienas parengia rašto projektą pagal šių vidaus procedūrų aprašo 5 priedo nurodytą formą, kuriuo paraiška atmetama ir teikia jį direktoriaus pavaduotojui/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui.

16.2. Atlikus kokybinį vertinimą ir nustačius, jog paraiška parengta tinkamai, bei patikros pažymoje į visus klausimus atsakius teigiamai Atsakingas specialistas, per 5 darbo dienas parengia įsakymo projektą pagal šių vidaus procedūrų aprašo 6 priedo nurodytą formą, kuriuo paraiška suderinama ir teikia jį bei kitus dokumentus direktoriaus pavaduotojui/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui.

17. Atsakingas specialistas, gavęs direktoriaus pasirašytą įsakymą dėl finansavimo pritarimo, rengia rašto projektą pagal šių vidaus procedūrų aprašo 7 priedo nurodytą formą nurodytą formą. Su minėtais dokumentais Atsakingas specialistas parengia ir du Projekto finansavimo sutarčių projektus pagal šių vidaus procedūrų aprašo 8 priedo nurodytą formą nurodytą formą ir teikia juos šiuos dokumentus direktoriaus pavaduotojui/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui.

18. Direktoriaus pavaduotojas/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjas gavęs dokumentus juos įvertina ir vizuoja arba grąžina Atsakingam specialistui tikslinti. Atsakingas specialistas gavęs grąžintus dokumentus, tam kad juos patikslintų, tą pačią dieną pagal raštu ar žodžiu gautas pastabas patikslina dokumentus ir teikia juos direktoriaus pavaduotojui/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui įvertinti pakartotinai. Direktoriaus pavaduotojas/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vizavęs gautus dokumentus, nedelsiant, juos pateikia Agentūros direktoriui pasirašyti.

19. Agentūros direktoriaus pasirašytus dokumentus (raštai, įsakymai, įrišti finansavimo sutarties egzemplioriai ar šių dokumentų komplektai), Agentūros specialistas, atsakingas už dokumentų administravimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, išsiunčia Paraiškos teikėjui. Parengtų dokumentų kopijos pateikiamos ir Atsakingam specialistui, kuris dokumentus įsega į projekto bylą.

20. Agentūros specialistas, atsakingas už dokumentų administravimą, direktoriaus įsakymą perduoda projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjo pavaduotojui/projektų įgyvendinimo skyriaus vedėjui arba Agentūros specialistui atsakingam už statistinių duomenų administravimą.

II DALIS

Finansuojamų projektų sąrašo sudarymas

21. Finansuojamų projektų sąrašas sudaromas Agentūroje patvirtinus pirmąją paraišką gautą pagal Agentūros paskelbtą kvietimą.

22. Už finansuojamų projektų sąrašo sudarymą ir papildymą yra atsakingas projektų įgyvendinimo skyriaus Atsakingas specialistas.

23. Sudarytas einamaisiais metais finansuojamų projektų sąrašas yra nuolatos tikslinamas iki galutinio termino nurodyto kvietime. Už kvietimo tikslinamą Agentūros direktorius paskiria atsakingą asmenį.

24. Projektai į sąrašą įtraukiami pagal pateikimo datą eilės tvarka, kol bendra išmokų suma pasiekia kvietime nustatytą sumą. Esant daugiau projektų likusieji projektai įtraukiami į rezervinių projektų sąrašą.

III DALIS

Duomenų kaupimas ir numeracija

25. Priėmus sprendimą projektą įtraukti į finansuojamų projektų sąrašą atsakingas specialistas užregistruoja projektą bei pateikia projektinius duomenis atsinaujinančių energijos išteklių registracijos lentelėje.

26. Tokiam projektui priskiriamas numeris pagal AEI0-VIJS050, čia:

AEI – Atsinaujinančių energijos išteklių projektas;

0 – projekto numeris eilės tvarka;

VIJS050 – daugiabučio namo atnaujinimo modernizavimo projekto numeris.

27. Šis identifikacinis numeris yra suteikiamas pagal kompiuterinę duomenų bazę, t. y. naujai užregistruotam projektui yra suteikiamas iš eilės einantis laisvas keturių skaitmenų kodas. Agentūros direktorius įsakymu gali nustatyti kitą tvarką projektų numeracijai.

28. Registracijos lentelėje yra kaupiami duomenys apie įgyvendinamus projektus. Registracijos lentelę pildo ir administruoja Atsakingas specialistas.

IV DALIS

Mokėjimo prašymų vertinimas



VIEŠOJI ĮSTAIGA BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

Viešoji įstaiga, Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius,
tel. (8-5) 270 5455, el. p. info@betalt.lt, www.betalt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 303004035

UAB „Administratorius“
Renovacijos g. 15, Miestelis

20__-__-__ Nr. _____

I Nr.

DĖL PARAIŠKOS ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS ŠALTINIŲ PANAUDOJIMO DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE PROJEKTUI ĮGYVENDINTI NEVERTINIMO IR GRAŽINIMO

Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra (toliau – Agentūra) gavo UAB „Administratorius“ (kodas 000000000) pateiktą paraišką dėl daugiabučio namo [Atnaujinimo g. 30, Miestelyje](#) atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo projekto įgyvendinimo.

Informuojame, kad Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. D1-303, 22 punkte yra nustatyta, jog „*Paraiškas Agentūra priima nuo kvietime nurodytos datos, kol pakanka lėšų pagal priemonę, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų, kai paskelbtas kvietimas teikti paraiškas, gruodžio 31 d.*“. Taip pat minėto aprašo 17 punkte nustatyta, jog „<...>Kvietimai skelbiami Agentūros direktoriaus įsakymu Agentūros interneto svetainėje“.

Pažymime, kad kol nėra paskelbtas galiojantis kvietimas, Agentūrai pateiktos paraiškos negali būti priimanamos bei vertinamos, todėl gražiname Jūsų pateiktą paraišką ir dokumentus.

Informuojame, kad šį atsakymą galite apskusti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio pranešimo gavimo dienos Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar Administraciniam teismui.

PRIDEDAMA:

1. PARAIŠKA (5 lapai)
2. KITI DOKUMENTAI (7 lapai)

Direktorius

Vardas Pavardė

Parengė:

Specialistė Specialistienė, tel. 8 655 55555, s.specialistiene@betalt.lt

PARAIŠKOS DĖL DAUGIABUČIO NAMO ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VERTINIMO PAŽYMA

UAB „ „
(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(daugiabučio namo adresas)

(paraiškos data ir nr.)

ADMINISTRACINIS PARAIŠKOS VERTINIMAS					
<i>1. Ar paraiška pateikta esant paskelbtam Būsto energijos taupymo agentūros kvietimui teikti paraiškas modernizuoti daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemas, bei kvietime nustatytais terminais?</i>					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
<i>2. Ar su paraiška pateikti visi privalomi pateikti dokumentai (NT registrų centro išrašas, finansavimo užtikrinimo dokumentas, protogolinis gyventojų sprendimas, pavedimo sutartis) ?</i>					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
<i>3. Ar su paraiška yra patvirtinta butų ir kitų patalpų savininkų balsų daugumos santykiu ir susirinkimo metu buvo susirinkęs daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų kvorumas?</i>					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
<i>3. Ar pateiktoje paraiškoje užpildyta visa reikia informacija?</i>					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
KOKYBINIS PARAIŠKOS VERTINIMAS					
<i>1. Ar paraiška yra parengta tinkamai ir joje nėra techninių klaidų?</i>					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
<i>2. Ar paraiškoje pateikti tikslūs duomenys vertinant pagal pridedamus dokumentus?</i>					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
<i>3. Ar įgyvendintas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas pagal ir pasiekti ne mažesni kaip 40 procentų skaičiuojamosios energijos sutaupymai, užtikrinta ne mažesnę kaip C energinio naudingumo klasė arba toks projektas įgyvendinamas ir po atnaujinimo planuojama pasiekti ne mažesnę kaip 40 procentų skaičiuojamosios energijos sutaupymus ir ne mažesnę kaip C energinio naudingumo klasę. (išimtis: pastatai, kuriems Lietuvos Respublikos statybos įstatymu nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai).</i>					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
<i>7. Ar daugiabutis namas nėra prijungtas prie centralizuotų šilumos tinklų arba yra gautas savivaldybės tarybos pritarimas dėl atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimo namo šildymui, neprieštaraujantis šilumos ūkio specialiajam planui, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio?</i>					

TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
8. Ar paraišką teikia vienas iš šių asmenų: 8.1. daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas; 8.2. asmuo teikiantis daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
10. Ar paraiškoje nurodyti darbų įkainiai neviršija „SISTELA“ kataloge/VšĮ CPO LT interneto svetainėje nurodytų įkainių?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
10. Ar apskaičiuotas kompensacinės išmokos dydis vienam projektui nėra didesnis kaip 30 procentų nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
13. Ar butų ir kitų patalpų savininkai pritarė paraiškoje numatytoms priemonėms ir investicijų sumai?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
15. Jeigu paraišką teikia ne bendro naudojimo objektų valdytojas, tai ar yra pasirašyta pavedimo sutartis, kuria projekto įgyvendinimas pavedamas kitam asmeniui, bei ar tam yra išreikštas butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
16. Ar paraiškoje numatytos įgyvendinti priemonės atitinka Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos apraše nurodytas priemones?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
16. Ar paraiškoje nurodytas planuojamas projekto įgyvendinimo terminas nėra didesnis kaip 12 mėn.?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					
16. Ar pateikta paraiška tais pačiais metais dėl paramos skyrimo pagal tą pačią priemonę nebuvo atmesta?					
TAIP	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Netaikoma	<input type="checkbox"/>
Pastabos:					

IŠVADA: Pateikta paraiška ATITINKA / NEATITINKA Tvarkos aprašo ir Kvietimo nustatytus reikalavimus.
Atsakingas specialistas Choose an item. regione:

(Vardas pavardė)	(parašas)
Paraiškos registracijos (gavimo Agentūroje data): Pažymos pasirašymo data:	Paspauskite kad pasirinktumėte datą Paspauskite kad pasirinktumėte datą
Direktorius pavaduotoja/Projektų įgyvendinimo skyriaus vedėja:	
(Vardas pavardė)	(parašas)
Paraiškos registracijos (gavimo Agentūroje data): Pažymos pasirašymo data:	Paspauskite kad pasirinktumėte datą Paspauskite kad pasirinktumėte datą



VIEŠOJI ĮSTAIGA BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

Viešoji įstaiga, Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius,
tel. (8-5) 270 5455, el. p. info@betalt.lt, www.betalt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 303004035

UAB „Administratorius“
Renovacijos g. 15, Miestelis

20__-__-__ Nr. _____

I Nr.

DĖL ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS ŠALTINIŲ PANAUDOJIMO DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE PROJEKTO PARAIŠKOS

Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra (toliau – Agentūra) gavo UAB „Administratorius“ (kodas 000000000) pateiktą paraišką dėl daugiabučio namo *Atnaujinimo g. 30, Miestelyje* atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo projekto įgyvendinimo.

Informuojame, kad Agentūra, vadovaudamasi Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. D1-303, 24 punktu informuoja, jog atlikus paraiškos administracinį vertinimą nustatyta, jog:

1. *Nurodyti pastebėtas klaidas/netikslumus atlikus administracinį vertinimą*
- 2.
- 3.
- 4.

Prašome per *5 – 15 (pasirinkti terminą)* darbo dienų patikslinti paraišką pagal aukščiau nurodytas pastabas.

Atkreipiame dėmesį, jog Tvarkos aprašo 24 punkte yra įtvirtinta nuostata sakanti, jog „*Jei per nurodytą terminą paraiška nepatikslinama ar nepateikiami trūkstami dokumentai, paraiška atmetama*“.

Direktorius

Valius Serbenta

Parengė:

Specialistė Specialistienė, tel. 8 655 55555, s.specialistiene@betalt.lt

Viešosios įstaigos Būsto energijos taupymo agentūros
vidaus procedūrų, naudojamų atsinaujinančių energijos
šaltinių projektams įgyvendinti, 4 priedas



VIEŠOJI ĮSTAIGA BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

Viešoji įstaiga, Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius,
tel. (8-5) 270 5455, el. p. info@betalt.lt, www.betalt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 303004035

UAB „Administratorius“
Renovacijos g. 15, Miestelis

20__-__-__ Nr. _____

I Nr. _____

DĖL ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS ŠALTINIŲ PANAUDOJIMO DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE PROJEKTO PARAIŠKOS

Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra (toliau – Agentūra) gavo UAB „Administratorius“ (kodas 000000000) pateiktą paraišką dėl daugiabučio namo *Atnaujinimo g. 30, Miestelyje* atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo projekto įgyvendinimo.

Agentūra vadovaudamasi Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. D1-303, 24 punktu jus 20__ m. _____ d. raštu Nr. XXXXX informavo apie paraiškoje pastebėtus trūkumus ir prašė minėtus trūkumus pašalinti per rašte nustatytą terminą.

Atsižvelgiant į tai, jog trūkumai nebuvo pašalinti, bei į tai, jog Tvarkos aprašo 24 punkte yra įtvirtinta nuostata sakanti, jog „*Jei per nurodytą terminą paraiška nepatikslinkama ar nepateikiami trūkštami dokumentai, paraiška atmetama*“, informuojame jus, jog jūsų pateikta paraiška yra atmetama.

Direktorius

Valius Serbenta

Parengė:
Specialistė Specialistienė, tel. 8 655 55555, s.specialistiene@betalt.lt



VIEŠOJI ĮSTAIGA BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

Viešoji įstaiga, Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius,
tel. (8-5) 270 5455, el. p. info@betalt.lt, www.betalt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 303004035

*UAB „Administratorius“
Renovacijos g. 15, Miestelis*

20__-__-__ Nr. _____

I Nr. _____

DĖL ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS ŠALTINIŲ PANAUDOJIMO DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE PROJEKTO PARAIŠKOS

Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra (toliau – Agentūra) gavo UAB „Administratorius“ (kodas 000000000) pateiktą paraišką dėl daugiabučio namo *Atnaujinimo g. 30, Miestelyje* atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo projekto įgyvendinimo.

Agentūra vadovaudamasi Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. D1-303, 25 punktu atliko paraiškos kokybinį vertinimą. Agentūra nustatė, tokius paraiškos trūkumus:

1. *(nurodyti pastabas, dėl kurių atmetama paraiška)*
- 2.
- 3.
- 4.

Atsižvelgiant į aukščiau nurodytus trūkumus Agentūra informuoja, jog paraiška yra atmetama ir negali būti derinama.

Informuojame, kad šį atsakymą galite apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio pranešimo gavimo dienos Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar Administraciniam teismui.

Direktorius

Valius Serbenta



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAIŠKOS ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS ŠALTINIŲ PANAUDOJIMUI
DAUGIABUČIO NAMO *ADRESAS* PROJEKTUI ĮTRAUKIMO Į FINANSUOJAMŲ
PROJEKTŲ SĄRAŠĄ**

2020 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vadovaudamasis Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. D1-303, bei atsižvelgdamas į paskelbto kvietimo teikti paraiškas kompensacinėms išmokoms teikti, įgyvendinus atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimo projektą daugiabučiuose namuose:

1. P a p i l d a u finansuojamų projektų sąrašą sudarytą Agentūros direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. XXXXX000000, įtraukdamas daugiabučio namo *Atnaujinimo g. 30, Miestelyje* projektą Nr. MXX00000.

2. P a v e d u :

2.1. *Janinai Janinytei*, projektų įgyvendinimo skyriaus specialistei, papildyti finansuojamų projektų sąrašą minėtų projektu.

2.2. *Petrutei Patrulevičienei*, Viešinio programos įgyvendinimo skyriaus specialistei, patalpinti šiuo įsakymu pakeistą finansuojamų projektų sąrašą Agentūros svetainėje;

Direktorius

Valius Serbenta

Parengė:

Specialistė Specialistienė, tel. 8 655 55555, s.specialistiene@betalt.lt



VIEŠOJI ĮSTAIGA BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

Viešoji įstaiga, Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius,
tel. (8-5) 270 5455, el. p. info@betalt.lt, www.betalt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 303004035

UAB „Administratorius“
Renovacijos g. 15, Miestelis

20__-__-__ Nr. _____

I Nr. _____

DĖL ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS ŠALTINIŲ PANAUDOJIMO DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE PROJEKTO PARAIŠKOS

Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra (toliau – Agentūra) gavo UAB „Administratorius“ (kodas 000000000) pateiktą paraišką dėl daugiabučio namo **Atnaujinimo g. 30, Miestelyje** atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo projekto įgyvendinimo.

Agentūra vadovaudamasi Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. D1-303, atliko paraiškos vertinimą ir priėmė sprendimą skirti kompensacinę išmoką iš Klimato kaitos specialiosios programos lėšų, po projekto įgyvendinimo. Informuojame, jog projektui suteiktas identifikacinis projekto numeris **MXX00000**.

Projekte numatytas paramos dydis Klimato kaitos specialiosios programos lėšomis yra **10.000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų, 0 ct)**.

Informuojame, jog projektas galės būti finansuojamas tik pasirašius projekto finansavimo sutartį. Siunčiame jums projekto finansavimo sutarties projekto 2 egzempliorius. Prašome atidžiai susipažinti su sutartimi ir per 10 darbo dienų pasirašyti bei Agentūrai grąžinti abu egzempliorius. Užregistravus sutartį Agentūros dokumentų valdymo sistemoje vienas egzempliorius bus grąžintas jums.

PRIDEDAMA. Du projekto finansavimo sutarties projekto egzemplioriai (po **XX** lapų)

Direktorius

Valius Serbenta

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS ŠALTINIŲ PANAUDOJIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Sutarties šalys:

AGENTŪRA

Pavadinimas	VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra
Adresas	Švitrigailos g. 11B, LT-03228, Vilnius
Juridinio asmens kodas	303004035
Banko sąskaita, bankas	LT967044060007883500 AB SEB bankas, banko k. 70440
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Direktorius
Telefonas	(8 5) 270 5455
El. pašto adresas	info@betalt.lt

PROJEKTO ADMINISTRATORIUS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Banko sąskaita, bankas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
Telefonas	
El. pašto adresas	

abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarėme daugiabučio gyvenamojo namo, adresu _____ (toliau – Pastatas) atsinaujinančių išteklių (saulės energijos technologijų, šilumos siurblių nei kt. ir šilumos saugyklų) panaudojimo projekto įgyvendinimo sutartį (toliau – **Sutartis**), atsižvelgiant į tai, kad:

- Klimato kaitos programos kompensacinės išmokos daugiabučių namų, neprijungtų prie centralizuotos šildymo sistemos, saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų įrengimo projektams skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. D1-303 „Dėl Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimas šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Klimato kaitos programos kompensacinių išmokų saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimo šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos šildymo sistemos, siekiant nulinio šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo lygio, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atsinaujinančių energijos išteklių, saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų panaudojimą šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti atnaujintuose (modernizuotuose) ar atnaujinamuose (modernizuojamuose) daugiabučiuose namuose, neprijungtuose prie centralizuotos

šildymo sistemos (arba jei daugiabutis namas nepatenka į atitinkamos savivaldybės šilumos ūkio specialiajame plane numatytą centralizuoto šilumos tiekimo teritoriją);

- Vadovaujantis 20__ m. _____ d. _____ daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolu/pavedimo sutartimi Nr. _____, šio daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu, įgyvendinant namo atnaujinimo priemones, veikia UAB _____;

- Daugiabutis gyvenamasis namas nėra prijungtas prie centralizuotų šilumos;

Pastato butų ir kitų patalpų bendrasavininkai balsų dauguma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka priėmė sprendimą dėl atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės energijos technologijų, šilumos siurblių bei kt. ir šilumos saugyklų panaudojimo šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti (toliau atsinaujinančių energijos šaltinių išteklių (saulės energijos technologijų, šilumos siurblių bei kt. ir šilumos saugyklų) įrengimo ir panaudojimo energijai gaminti ir (ar) karštam vandeniui ruošti projektas vadinamas **projektu**), kurio metu bus įgyvendinamos suderintoje paraiškoje nurodytos priemonės: Šilumos siurbliai oras-oras visiems butams.

- patvirtino paraišką, paskyrė projekto administratorių _____, kuris yra įgaliotas butų ir kitų patalpų savininkų vardu pasirašyti šią Sutartį ir teisės aktuose numatytus įsipareigojimus;

- projekto administratorius _____ nustatyta tvarka pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą pateikė paraišką atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės energijos technologijų, šilumos siurblių bei kt. ir šilumos saugyklų) panaudojimo šilumos energijai gaminti, karštam vandeniui ruošti ir (ar) elektros energijai gaminti (toliau saulės energijos technologijų, šilumos siurblių ir šilumos saugyklų) įrengimo ir panaudojimo energijai gaminti ir (ar) karštam vandeniui ruošti projekto įgyvendinimui;

- Agentūra įvertino pateiktus dokumentus, suderino _____ raštu Nr. _____ pateiktą paraišką ir įrašė projektą į Aplinkos ministro nustatyta tvarka sudaromą finansuojamų projektų sąrašą.

Siekdamos didinti daugiabučio namo energinį efektyvumą, sudarė šią Sutartį paraiškai Nr. _____ įgyvendinti:

I. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **kompensacinė išmoka** - (toliau – išmoka) – įgyvendinus Projektą, į Pareiškėjo nurodytą butų ir kitų patalpų savininkų kaupiamųjų lėšų sąskaitą pervesta paramos lėšų suma.;

1.1.2. **kompensacinę išmoką administruojanti institucija** (toliau – Agentūra) – viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra;

1.1.3. **pastato atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimo daugiabučiuose namuose projekto administratorius** (toliau – projekto administratorius) – daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas, įgaliotas protokoliniu sprendimu arba pagal pavedimo sutartį, sudarytą su butų ir kitų patalpų savininkų vardu veikiančiu bendrojo naudojimo objektų valdytoju, veikiantis asmuo, teikiantis projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas, ar savivaldybės paskirtas savivaldybės energinio efektyvumo didinimo programos įgyvendinimo administratorius, šilumą tiekianti įmonė, kitas juridinis asmuo, įgaliotas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų;

1.1.4. **paramos gavėjas** – daugiabučio namo, dėl kurio yra teikiama paraiška atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimui pagal priemonę kompensacinei išmokai skirti ir mokėti ,pastatyto pagal galiojusius iki 1993 metų statybos techninius normatyvus, buto ar kitų patalpų savininkas;

1.1.5. **pareiškėjas** – paramos gavėjų įgaliotas atstovauti gaunant paramą ir įgyvendinti atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimo daugiabučiuose namuose projektą fizinis ar juridinis asmuo;

1.1.6. **tinkamos finansuoti išlaidos** – su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, kurios ar jų dalis kompensuojamos Sutartyje ir Apraše nustatyta tvarka;

1.1.7. **netinkamos finansuoti išlaidos** – su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos negavus suderinimo iš atsakingos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka ir (ar) įgyvendinus projektą pažeidžiami teisės aktai;

1.1.8. **valstybinę priežiūrą atliekanti institucija** – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija), Valstybinė energetikos reguliavimo taryba ir jos teritoriniai padaliniai.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas – kompensacinių išmokų teikimas projekto įgyvendinimui Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis. Pagal Sutartį kompensacinių išmokų suma projektui įgyvendinti negali viršyti maksimalios kompensacijos sumos, numatytos patvirtintame ir su Agentūra suderintoje paraiškoje.

2.2. Projekto įgyvendinimui numatytas kompensacinių išmokų dydis negali viršyti Apraše nustatytą valstybės paramos dydžių.

2.3. Kompensuojama 30 procentų įgyvendintų darbų faktinės kainos, kai teikiamos patirtos tinkamos finansuoti išlaidos. Jei projektas įgyvendintas patiriant faktiškai didesnes išlaidas už apskaičiuotas suderintoje paraiškoje, kompensuojama suma negali būti didesnė nei 30 procentų nuo suderintoje paraiškoje nurodytos sumos, kuri sudaro _____ Eur. Išlaidų dalis, kuri anksčiau buvo apmokėta arba priimtas sprendimas jas finansuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų ar išteklių fondų, Europos Sąjungos arba ne Europos Sąjungos šalių valstybės institucijų lėšų nėra tinkama finansuoti.

2.4. Projektas turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip 20 ____ m. _____ d. Jeigu projektas, esant objektyvioms aplinkybėms (teisminiai ginčai, statybos rangovų bankrotas ar kitos nuo atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų ar projekto administratoriaus nepriklausančios aplinkybės), neįgyvendinamas per šiame punkte nustatytą terminą, jis gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki _____ m. _____ d., projekto administratoriaus ir Agentūros susitarimu, kuriuo keičiama Sutartis.

2.5. Sutartis įsigalioja dieną, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir galioja, kol šalys įvykdo Sutarties įsipareigojimus. Sutartis pasibaigia išmokėjus paramą arba Sutartį nutraukus 5.4 punkte nustatytais pagrindais.

2.6. Jeigu paraiškos teikimo metu projektas pagal priemonę įgyvendinamas pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, projekto įgyvendinimo terminas nustatomas pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos reikalavimus ir pagal to projekto įgyvendinimui sudarytą valstybės paramos teikimo sutartį. Jeigu projektas pagal priemonę įgyvendinamas name, kuriame Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos projektas įgyvendintas anksčiau, projekto įgyvendinimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 12 mėnesių nuo projekto įgyvendinimo sutarties įsigaliojimo datos. 12 mėnesių projekto įgyvendinimo laikotarpis šio punkto numatytais atvejais Agentūros sprendimu gali būti pratęsiamas ne daugiau kaip 6 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, jeigu pareiškėjas dėl objektyvių priežasčių projekto nespėjo įgyvendinti laiku.

III. KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad kompensacinės išmokos teikiamos:

3.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir laikantis Sutarties sąlygų;

3.1.2. jei projektas yra įgyvendinamas teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. kompensuojant tinkamas finansuoti ir faktines išlaidas teikiant prašymą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo statybos užbaigimą konstatuojančio dokumento išdavimo dienos, praleidus nurodytą prašymo pateikimo terminą, kompensacija nemokama;

3.1.4. paramos gavėjai turi būti daugiabučių namų, pastatytų pagal galiojusius iki 1993 metų statybos techninius normatyvus, butų ir kitų patalpų savininkai;

3.1.5. parama teikiama paramos gavėjams, kurie LR CK 4.85 str. nustatyta tvarka didesne kaip 50 procentų butų ir kitų patalpų savininkų balsų dauguma yra pritarę projekto įgyvendinimui;

- 3.1.6. paramos gavėjai turi būti įgalioję pavedimo sutartimi ar protokolu pareiškėją vykdyti projektą.
- 3.2. Teikiant paramą, kompensuojamos tik Apraše įvardintos tinkamos finansuoti išlaidos, susijusios su projektu, kuriam teikiama parama, įgyvendinimu.
- 3.3. Paramos gavėjai pagal priemonę gali gauti vieną kompensacinę išmoką tam pačiam daugiabučiui namui.
- 3.4. Parama teikiama įgyvendinus projektą ir pateikus prašymą išmokėti paramą.
- 3.5. Parama neteikiama projekto ar jo dalies parengimo/tikslinimo išlaidoms bei Aprašo 20 punkte nurodytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms padengti.
- 3.6. Parama laikinai neteikiama, jeigu projekto administratorius:
- 3.6.1. nesudarė sąlygų ar neleidžia Agentūros įgaliotiems ar turintiems teisę tikrinti kitiems asmenims apžiūrėti vietoje ir (ar) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas;
- 3.6.2. nevykdo Sutarties sąlygų, nustatančių Agentūrai pareigą tvarkyti projekto įgyvendinimo dokumentus, kad juose pateikiama informacija būtų teisinga, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku ir išsami.
- 3.7. Agentūra, nustačiusi ir (ar) gavusi informacijos, kad yra pažeistos pasirašytos Sutarties sąlygos ir (ar) pažeisti atsinaujinančių išteklių įrengimą ir panaudojimą reglamentuojantys teisės aktai, užfiksuoja pažeidimus ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokios informacijos ar dokumentų gavimo dienos atlieka papildomą gautų dokumentų patikrinimą ir patikrą vietoje. Agentūra, nustačiusi, kad pažeistos Sutarties sąlygos ir (ar) atsinaujinančių išteklių įrengimą ir panaudojimą reglamentuojantys teisės aktai, nustato projekto administratoriui terminą, per kurį nustatyti pažeidimai turi būti ištaisyti. Kompensacinė išmoka pagal pateiktą projekto administratoriaus prašymą (-us) neteikiama, kol projekto administratorius neištaiso nustatytų pažeidimų.
- 3.8. Jeigu projekto administratorius per Agentūros nustatytą terminą nepašalina nustatytų pažeidimų, Agentūra šią informaciją užfiksuoja raštu ir priima sprendimą nutraukti Sutartį; per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja projekto administratorių apie Sutarties nutraukimą, paramos skyrimo nutraukimą ir pareikalauja grąžinti išmokėtas lėšas (*jeigu parama suteikta*) Apraše nustatyta tvarka.
- 3.9. Projekto administratorius, gavęs sprendimą dėl laikino kompensacinės išmokos neteikimo arba Sutarties nutraukimo ir gautų lėšų grąžinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardintus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu nedelsdamas informuoja Agentūrą.
- 3.10. Už suteiktas finansavimo lėšas įsigytą įrangą pareiškėjas įsipareigoja išlaikyti ne trumpiau kaip penkerius metus nuo kompensacinės išmokos gavimo dienos, t. y. be Agentūros sutikimo neperleidžiant, neparduodant, neįkeičiant ar kitokiu būdu nesuvaržant daiktinių teisių į turtą (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti pareiškėjams, kuriems banko paskola yra vienas iš projekto finansavimo šaltinių). Pareiškėjui pažeidus šį punktą, Agentūra susigrąžina kompensacinę išmoką proporcingai neišlaikytam investicijų tęstinumo laikotarpiui (metais).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 4.1. Pagal Sutartį Agentūra įsipareigoja:
- 4.1.1. projekto administratoriui Aprašo nustatyta tvarka, sąlygomis ir nustatytais terminais kompensuoti tinkamas finansuoti išlaidas ar jų dalį;
- 4.1.2. Aprašo ir Sutarties nustatyta tvarka ir terminais tikrinti ir vertinti projekto administratoriaus pateiktus prašymus dėl kompensacinės išmokos suteikimo ir su prašymu teikiamus dokumentus, teikti konsultacijas paramos gavėjams bei projekto administratoriams;
- 4.1.3. kompensacinės išmokos teikiamos tik nustačius, kad išlaidų kompensavimo prašymas (-ai) ir su prašymu teikiami dokumentai tinkami, o kompensuojama suma neviršija Apraše ir Sutartyje numatytos leistinos kompensacinės išmokos sumos dydžio;
- 4.1.4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka tvarkyti ir saugoti visus su projekto įgyvendinimu ir lėšų panaudojimu susijusius dokumentus ir užtikrinti, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims;

4.1.5. įgyvendinti kitus įsipareigojimus, nustatytus Apraše ir kituose teisės aktuose.

4.2. Agentūra turi teisę:

4.2.1. Gauti iš projekto administratoriaus papildomos informacijos arba dokumentų apie projekto rengimą, įgyvendinimą, butų ir kitų patalpų savininkų sprendimus dėl projekto įgyvendinimo;

4.2.2. įspėti dėl Sutarties nutraukimo, raštu informuoti apie kompensacinės išmokos skyrimo nutraukimą ir reikalauti grąžinti išmokėtas lėšas Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2.3. nustačiusi, kad projektas įgyvendintas pažeidžiant teisės aktus ir (ar) įgyvendinamas netinkamai, priimti sprendimą nesuteikti paramos ir (ar) išmokėtas lėšas susigrąžinti;

4.2.4. vykdyti kitas Apraše, kituose teisės aktuose nustatytas teises, įskaitant teisę atlikti patikrinimą vietoje projekto įgyvendinimo metu ir jam pasibaigus .

4.3. Projekto administratorius įsipareigoja:

4.3.1. projektą įgyvendinti pagal pasirašytą Sutartį, butų ir kitų patalpų savininkų patvirtintą paraišką. Įgyvendinant projektą vadovautis teisės aktuose, reglamentuojančiuose atsinaujinančių išteklių panaudojimo projektų įgyvendinimą, nustatyta tvarka;

4.3.2. Projekto įgyvendinimo metu laiku Agentūrai teikti reikiamus dokumentus pagal Aprašą ir kitus teisės aktus, užtikrinti Agentūrai pateikiamų duomenų teisingumą, kad teikiama informacija būtų objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku ir išsami;

4.3.3. įgyvendinti projekto tikslus pagal patvirtintą paraišką ir projektą įgyvendinti per Sutarties 2.5 papunktyje nurodytą terminą;

4.3.4. tinkamai apskaityti panaudotą valstybės paramą, tvarkyti projekto įgyvendinimo dokumentaciją, kad joje pateikiama informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami, taip pat laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių reikalavimus projekto administratoriaus apskaitos tvarkymui;

4.3.5. bendradarbiauti su Agentūros atsakingais asmenimis ir jiems paprašius pateikti visus su projektu susijusius dokumentus ir informaciją per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu prašomos informacijos ar dokumentų negalima pateikti per nurodytą terminą, informacija ir dokumentacija pateikiama per terminą, suderintą su Agentūra;

4.3.6. sudaryti sąlygas apžiūrėti projekto vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto ir Sutarties vykdymu;

4.3.7. užtikrinti galimybę netrukdomai vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą;

4.3.8. butų ir kitų patalpų savininkams teikti informaciją, apie projekto įgyvendinimą, kai jie kreipiasi raštu ar elektroniniu laišku, – atsakyti raštu ar elektroniniu laišku ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos;

4.3.9. butų ir kitų patalpų savininkams priimant sprendimą balsų dauguma Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka keičiant projekto administratorių per 10 darbo dienų perdavimo – priėmimo aktu perduoti naujam, butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu pasirinktam, projekto administratoriui su projektu susijusius dokumentus ir informaciją;

4.3.10. Sutartyje nustatyta tvarka gavęs Agentūros sprendimą dėl kompensacinės išmokos nemokėjimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime nurodytus reikalavimus;

4.3.11. Projekto įgyvendinimo metu ir ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po projekto įgyvendinimo pabaigos Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka tvarkyti ir saugoti visus su projekto įgyvendinimu ir paramos panaudojimu susijusius dokumentus, užtikrinti, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims;

4.3.12. vykdyti kitus Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus projekto administratoriaus įsipareigojimus.

4.4. Projekto administratorius turi teisę:

4.4.1. vadovaujantis butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu inicijuoti Sutarties pakeitimą laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos;

4.4.2. žodžiu ir raštu teikti Agentūrai paklausimus apie projekto įgyvendinimą;

4.4.3. esant objektyvioms aplinkybėms, Sutarties 2.5 papunktyje nustatytais atvejais, Agentūrai teikti prašymą dėl projekto įgyvendinimo termino pratęsimo, nurodant objektyvias projekto neįgyvendinimo / vėlavimo priežastis.

V. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO ATVEJAI IR SĄLYGOS

5.1. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta šalių rašytiniu susitarimu, jeigu:

5.1.1. projekto administratorius dėl objektyvių aplinkybių turi pakeisti projekto įgyvendinimo terminą. Sutartis gali būti keičiama projekto administratoriui pateikus Agentūrai motyvuotą prašymą ar siūlymą ir Sutartyje nurodytais atvejais būtų ir kitų patalpų savininkų sprendimą;

5.1.2. yra priimtas balsų dauguma Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka būtų ir kitų patalpų savininkų sprendimas pakeisti projekto administratorių, projekto administratoriui pradėtas bankroto, likvidavimo ar reorganizavimo (dėl kurio keičiasi juridinio asmens kodas, pavadinimas, veiklos tikslai) procesas ar kitos priežastys, dėl kurių projekto administratorius nebepali tęsti veiklos pagal Sutartį. Pakeitus/išrinkus naują projekto administratorių, kai naujasis projekto administratorius kreipiasi į Agentūrą, Agentūra per 5 darbo dienas inicijuoja Sutarties pakeitimą ir pasirašymą dėl projekto administratoriaus pakeitimo, apie tai raštu įspėdama buvusį projekto administratorių. Pakeitus Sutartį, buvęs projekto administratorius netenka įgaliojimų pagal Sutartį, o naujasis projekto administratorius perima visas projekto administratoriaus teises ir įsipareigojimus. Agentūra gali nesutikti pasirašyti susitarimo dėl projekto administratoriaus teisių ir pareigų perėmimo, jei atsirado pagrindas pagal Sutartį ją nutraukti;

5.2. Šalis, Sutarties keitimo iniciatorė, pateikia kitai šaliai siūlymą keisti sutartį ir nurodo aplinkybes, pagrindžiančias keitimo būtinybę. Apie sutikimą ar atsisakymą keisti sutartį šalis, Sutarties keitimo iniciatorė, raštu informuojama per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos, jei su juo pateikti visi įrodymai, pagrindžiantys prašymą.

5.3. Projekto administratorius privalo nedelsdamas raštu informuoti Agentūrą apie visus numatomus su projekto įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir pranešti apie aplinkybes, kodėl projekto įgyvendinimo sąlygos kinta; inicijuoti Sutarties pakeitimą Sutarties nustatyta tvarka. Visa dokumentacija ir informacija, susijusi su projektu ir jo įgyvendinimu, turi atitikti teisės aktuose numatytas derinimo su Agentūra procedūras.

5.4. Sutarties nutraukimo atvejai:

5.4.1. Sutartis pasibaigia automatiškai, t. y. be atskiro įspėjimo, neįgyvendinus projekto per Sutarties 2.5 papunktyje nurodytą projekto įgyvendinimo terminą, išskyrus atvejus, kai Sutartyje nurodytas projekto įgyvendinimo terminas pratęsiamas Agentūros ir projekto administratoriaus rašytiniu susitarimu;

5.4.2. Sutartis nutraukiama vienašališku Agentūros sprendimu, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavus projekto administratorių, jeigu:

5.4.2.1. įgyvendinant projektą neįgyvendintos arba netinkamai įgyvendintos paraiškoje numatytos priemonės, nurodytos šios Sutarties 1 priede (paraiškoje), neturint tam teisinio pagrindo (būtų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl priemonių atsisakymo ar pasirinkimo);

5.4.2.2. pateikta neteisinga arba nusiūpta informacija, kuri buvo svarbi sprendimo dėl kompensacinės išmokos suteikimo priėmimui arba tinkamai projekto įgyvendinimo kontrolei atlikti;

5.4.2.3. projekto administratoriaus paaiškinimai dėl projekto įgyvendinimo nepagrįsti ir (ar) nustatyti pažeidimai nepašalinti ir (ar) nuo sprendimo dėl paramos teikimo sustabdymo gavimo dienos per nustatytą terminą negauti (taikoma Sutarties 3.7 papunktyje nustatytais atvejais);

5.4.2.4. projekto administratorius daugiau kaip vieną kartą nesudarė sąlygų ar neleido Agentūros įgaliotiems ar kitiems turintiems teisę tikrinti asmenims apžiūrėti vietoje ir (ar) patikrinti kaip įgyvendinamas projektas;

5.4.3. projekto administratorius, vadovaudamasis būtų ir kitų patalpų savininkų priimtu protokoliniu sprendimu, turi teisę pateikęs motyvuotą prašymą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuodamas Agentūrą, jeigu projektą įgyvendinti per Sutartyje nurodytą terminą nėra galimybių;

5.4.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių rašytiniu sutarimu.

5.5. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Sutartis pasibaigia automatiškai, visa pagal Sutartį išmokėta parama ne vėliau kaip per 6 mėnesius pervedama į Agentūros nurodytą sąskaitą arba išieškoma Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą).

6.2. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo per 20 (dvidešimt) dienų nepavykus išspręsti taikiai, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII. VALSTYBĖS PAGALBOS IR (AR) NEREIKŠMINGOS (*DE MINIMIS*) PAGALBOS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

7. Valstybės pagalba asmenims, vykdančioms ūkinę veiklą, teikiama vadovaujantis Europos Sąjungos teisės aktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 25 d. nutarimo Nr. 974 „Dėl Valstybės pagalbos, tenkančios ūkinę veiklą vykdančiam buto ar kitos patalpos savininkui, įgyvendinančiam daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Projekto administratorius privalo informuoti ūkinę veiklą vykdančius butų ir kitų patalpų savininkus, kad valstybės parama daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) teikiama atsižvelgus į 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje, 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 717/2014 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje ir kituose taikytinuose Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsnius abi šalys privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių susitarimu.

8.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, telefono ar kitų rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo vieno iš šių duomenų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.4. Sutarties vykdymą kontroliuoja Agentūra.

8.5. Suderinta paraiška, kurios pagrindu projektas įrašytas į Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka sudaromą finansuojamų projektų sąrašą, Sutarties priedai ir Sutarties pakeitimai yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.6. Šalių asmenys kontaktams:

8.6.1. Agentūra: Projektų įgyvendinimo skyriaus specialistas _____, el. paštas: _____, tel. nr.: _____.

8.6.2. Projekto administratorius: _____, tel. _____, el. paštas: _____, adresas korespondencijai _____.

Sutarties priedas Nr. 1 Paraiška.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra
303004035

(kodas Juridinių asmenų registre)

Švitrigailos g. 11B, Vilnius, info@betalt.lt,
(8 5) 270 5455

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

”

“

(kodas Juridinių asmenų registre)

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)