

apva

APLINKOS PROJEKTŲ  
VALDYMO AGENTŪRA

# Neperkančiųjų organizacijų pirkimai

Kaip išvengti klaidų

# NEPERKANČIŪJŲ ORGANIZACIJŲ PIRKIMUS REGLAMENTUOJATIS TEISĖS AKTAS

- Neperkančiosios organizacijos, gaunančios paramą iš valstybės, visus pirkimus, susijusius su projektais, vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu
- Subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir nėra perkantieji subjektai pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašu.
- Naujausia redakcija yra 2024-11-15, patvirtinta įsakymu Nr. D1-389

# PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS



Numatoma pirkimo vertė skaičiuojama įskaitant jau sudarytas arba ketinamas sudaryti tos pačios rūšies prekių ir (arba) paslaugų ar to paties objekto darbų pirkimo sutartis, finansuojamas iš projekto lėšų, ir fiksuojama pirkimų komisijos protokole arba kitame dokumente.



Vykdamas projektus, kurių trukmė ilgesnė kaip 2 metai, sumuojama tik per vienus finansinius metus sudarytų ar planuojamų sudaryti sutarčių vertė.

# PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

1. Darbų pirkimo vertė nustatoma ir fiksuojama pirkimų komisijos protokole arba kitame dokumente ((pvz., įsakyme, potvarkyje), jeigu pirkimo komisija nesudaroma, atsižvelgiant į visų dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių verčių sumą, įskaitant ir numatomo projektavimo (kai kartu perkamas darbų atlikimas ir projektavimas), ir kitų darbų pirkimo sutarčiai atlikti būtinų prekių ir paslaugų numatomas vertes.

2. Jei prekių, paslaugų ar darbų atlikimu gali būti suinteresuoti skirtingi tiekėjai arba jei skaidymas gali užtikrinti racionalesnį lėšų naudojimą, pirkimą rekomenduojama skaidyti į atskiras dalis. Pareiškėjas, vykdydamas konkrečių prekių, paslaugų arba darbų pirkimus, gali skaidyti pirkimo objektą į dalis, jei visoms išskaidytoms pirkimo dalims bus taikomas pirkimo būdas, pagal Tvarkos aprašo 10 ir 11 punktų nuostatas taikytinas visai pirkimo vertei. Vykdydamas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą darbų pirkimas į dalis neskaidomas.

# PIRKIMO BŪDO PARINKIMAS- VERTĖS

---

Pirkimas gali būti vykdomas apklausos arba konkurso būdu.



---

1. Konkursą organizuoti privaloma, kai numatomo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra lygi ar didesnė kaip 70 000 Eur perkant prekes ar paslaugas, ir yra lygi ar didesnė kaip 174 000 Eur, kai perkami darbai.

---

2. Esant žemesnei nei nurodyta, kainai, gali būti atliekama apklausa.

# PIRKIMO BŪDO PARINKIMAS\_ PIRKIMAS IŠ CPO

Pareiškėjas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų per Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos valdomą elektroninę sistemą, skirtą neperkančiųjų organizacijų pirkimams, jeigu per ją įsigyjamos prekės, paslaugos ar darbai atitinka pareiškėjo poreikius.

Jeigu Pareiškėjas nusprendžia nepirkti per CPO – turi pateikti argumentuotą pagrindimą APVA.

# PIRKIMO BŪDO PARINKIMAS- APKLAUSA

1. Apklausa gali būti atliekama raštu- visais atvejais.

Apklausa gali būti atliekama žodžiu ir iš viešųjų šaltinių- kaip pirkimo vertė neviršija 15000 EUR.

2. Perkama apklausiant minimum 3 tiekėjus - visais atvejais.

Perkama apklausiant vieną tiekėją numatytais atvejais ( 18 punktas). - Apraše

# PIRKIMO BŪDO PARINKIMAS - APKLAUSA

- Iš vieno Tiekėjo galima pirkti tokiais atvejais:
  1. pirkimo vertė neviršija 15 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio;
  2. jei vykdant pirkimą, apie kurį skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
  3. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:
    - 3.1. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
    - 3..2. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.
  4. jeigu pareiškėjas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekdamas iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, pareiškėjui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų.
  5. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, kurie neįrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių nepatogumų pareiškėjui, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, būtini jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tiekėju, su kuriuo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

# KOMISIJOS SUDARYMAS, KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAI



1. Vykdam konkursą-komisija yra privaloma (mažiausiai 3 nariai).

1.1. Pirkimų komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

1.2. Pirkimų komisija sprendimus priima posėdyje paprasta balsų dauguma.

1.3. Visi pirkimo komisijos sprendimai įforminami protokolu.

2. Atliekant apklausą-komisija gali būti sudaroma, bet neprivaloma.

# PIRKIMO DOKUMENTŲ PARENGIMAS

- 1. Jeigu perkama tik iš vieno tiekėjo, pirkimo dokumentų galima nerengti.
- 2. Visais kitais atvejais turi būti parengti pirkimo dokumentai, kuriuose turi būti aiškiai:
  - 2.1. Apibūdintas pirkimo objektas. ( Ką mes perkam)
  - 2.2. Pateiktos objekto techninės specifikacijos nurodant gamintojų.
  - 2.3. Pateikti reikalavimai Rangovui, Tiekėjui.( nebūtina)
  - 2.4. Nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas.
  - 2.5 Darbų atlikimo, paslaugų suteikimo terminai.
  - 2.6. Pasiūlymų vertinimo kriterijai.
  - 2.7.Pagrindinės sutarties sąlygos.

# DERYBOS



1. Pareiškėjas gali pereiti į derybas su Tiekėjais, nepriklausomai nuo pirkimo būdo, jeigu tai buvo numatyta pirkimo sąlygose.
2. Derybos turi vykti su visais tiekėjais, atitinkančiais pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus.
3. Derybų rezultatai įforminami protokolu.
4. Visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir teikiama vienoda informacija.

# PIRKIMO PASKELBIMAS



---

1. Vykdamt pirkimā apklausos būdu nėra aiškaus reikalavimo koku būdu reikia kreiptis į Tiekėjus, ir koku būdu gauti pasiūlymus ( svarbu tai daryti raštu, jei pirkimo vertė virš 15000 EUR).

---

2. Vykdamt pirkimā konkurso būdu apie pirkimā turi būti skelbiama interneto svetainėje [www.apva.lt](http://www.apva.lt).

---

2.1. Papildomai apie pirkimā galima skelbti kitose svetainėse, laikraščiuose, kt. būdais.

---

3. Ši nuostata netaikoma per CPO vykdomiems pirkimams.

# VERTINIMO KRITERIJAI

Pareiškėjas gali nustatyti tokius vertinimo kriterijus:

- 1. Mažiausios kainos – kai laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina;

2. Ekonominio naudingumo – kai laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausia balų pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus.

**PRAŠOME NEPAMIRŠTI APIE ŽALIUOSIUS REIKALAVIMUS  
!!!**

# VERTINIMAS

1. Visi pasiūlymai atplėšiami vienu metu.

2. Jeigu pasiūlyme yra neaiškumų, būtina paprašyti paaiškinti pasiūlymą, bet negalima leisti jį pakeisti.

3. Pasiūlymus privaloma atmesti Aprašo 42 p. numatytais atvejais.

4. Visi Tiekėjai, kurių pasiūlymai atmesti, informuojami apie atmetimo priežastį.

5. Visi komisijos sprendimai protokoluojami.

6. Būtina visus informuoti apie sudarytą pasiūlymų eilę.

# PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS



---

1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju.

---

2. Pirkimo sutarties sudarymui taikomas 5 darbo dienų atidėjimo terminas.

---

3. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas, jeigu prekių, paslaugų, darbų pirkime pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas arba pareiškėjas kreipėsi tik į vieną tiekėją.

---

4. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina.

---

5. Pirkimo sutarties raštu neprivaloma sudaryti, kai pirkimo vertė neviršija 5 000 EUR be PVM.

# Neperkančiųjų organizacijų pirkimai

- 

**AČIŪ UŽ DĖMESĮ!**