

apva

APLINKOS PROJEKTŲ
VALDYMO AGENTŪRA

PROJEKTO MOKĖJIMO PRAŠYMO (MP) PILDYMO GAIRĖS

PRIEMONĖ „DAUGIABUČIŲ NAMŲ VIDAUS ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ
MODERNIZAVIMAS (MAŽOJI RENOVACIJA)“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra

<https://apva.lrv.lt>



PRISIJUNGIMAS PRIE PARAIŠKOS IR MOKĖJIMO PRAŠYMO (MP) TEIKIMO FORMOS PASIRINKIMAS

- Prisijunkite prie [APVIS sistemas](#) .Kaip prisijungti paaiškinta [APVIS DUK](#) .
- Prisijungus pasirinkite „Mano paraiškos“.
- MP teikiamas pasirinkus "Teikti mokėjimo prašymą".



The screenshot displays a confirmation message in the APVIS system. On the left, it states: "Priemonė: Daugiabučių namų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų modernizavimas (mažoji renovacija)" and "Data: 2024-06-04". On the right, it says: "Formos būsena Paraiška patvirtinta. Finansavimas skirtas" and "Būsenos data : 2024-06-04". A large orange arrow points from the right side of the message to a vertical menu of three buttons: "Teikti mokėjimo prašymą" (highlighted in dark teal), "Teikti pirkimo dokumentus" (dark teal), and "Siųsti žinutę" (grey).

MOKĖJIMO PRAŠYMO DUOMENYS

Mokėjimo prašymo duomenys

Priemonės/Įrangos išlaidos

Pasiekti rodikliai

Pilki laukeliai užpildyti pagal paraiškos informaciją. Jų pildyti NEREKIA.

Įmonė

Vardas *

Pavardė *

Įmonės kodas *

Tel. nr. *

El. paštas *

Paraiškos kodas *

Projekto pavadinimas *

Finansavimo sutarties su APVA numeris arba finansavimo skyrimo pagrindas *

Banko sąskaita *

Išlaidų apmokėjimo būdas *

Įrašykite 2024-10-07, Nr. T1-403

Įrašykite kaupiamųjų lėšų sąskaitos numerį

Skirtuke užpildžius ir (ar) patikslinus aktualius laukus į kitą skirtuką pereiti spaudžiant „Toliau“.

Toliau

Pasirinkite mokėjimo prašymo tipą:
Sąskaitų apmokėjimo - jei nesate pilnai atsiskaitę su Rangovu;
Išlaidų kompensavimo - jei esate pilnai atsiskaitę su Rangovu.

Išlaidų apmokėjimo būdas *

Pasirinkite

Avansinis

Išlaidų kompensavimo

Sąskaitų apmokėjimo

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS (1)

Mokėjimo prašymas

Mokėjimo prašymo duomenys **Priemonės/Įrangos išlaidos** Pasiiekti rodikliai

MP formos skirtukai, į kuriuos galima sugrįžti juos pasirenkant.

Pasirinkite tipą:
Tarpinis - kai atlikti darbai pagal 19 punkte numatytas išlaidų grupes;
Galutinis - jeigu atlikti visi darbai, kurie buvo numatyti paraiškoje.

Pilki laukeliai užsipildys automatiškai, kai duomenys bus suvesti skirtuko atitinkamų dalių laukuose.

Prašymo tipas *

Pasirinkite

Prašoma subsidijos/dotacijos suma neatskaičius avanso, eur *

0.00



Užskaitomo avanso suma, eur

0.00

Prašoma subsidijos/dotacijos suma, atskaičius avansą, eur *

0.00

Subsidijos/dotacijos finansavimo procentas

0

Toliau

Prašymo tipas *

Pasirinkite

~~Avansinis~~

Tarpinis

Galutinis

~~Galutinis ŠESD~~

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS (2)

Mokėjimo prašymo duomenys **Priemonės/Įrangos išlaidos** Pasiekti rodikliai

Prašymo tipas *

Galutinis

Prašoma subsidijos/dotacijos suma neatskaičius avanso, eur *

0.00

Užskaitomo avanso suma, eur

0.00

Prašoma subsidijos/dotacijos suma, atskaičius avansą, eur *

0.00

Subsidijos/dotacijos finansavimo procentas

0

Bendra tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *


0.00

Modernizuojamas esamas neautomatizuotas šilumos punktas ar įrengiamas atskiras automatizuotas šilumos punktas

Pertvarkoma ar keičiama šildymo sistema (įskaitant radiatorių keitimą, termostatinį ventilių įrengimą, vamzdžių ir (ar) vamzdinių izoliavimą, balansinių ventilių ar kitos balansavimo įrangos rengimą)

Išlaidų kategorijos

Modernizuojamas esamas neautomatizuotas šilumos punktas ar įrengiamas atskiras automatizuotas šilumos punktas:

 **Toliau**

Pilki laukeliai užsipildys automatiškai, kai duomenys bus suvesti sekančiuose žingsniuose.

Pažymėkite įgyvendintą priemonę

Nurodykite faktiškai pasiektą kiekį atsižvelgiant į paraiškoje planuotą

Įrašykite tiekėjo kodą ir pavadinimą

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS (2.1)

Mokėjimo prašymo duomenys **Priemonės/Įrangos išlaidos** Pasiekti ro...

Pažymėkite įgyvendintą priemonę

Išlaidų kategorijos

- Modernizuojamas esamas neautomatizuotas šilumos punktas ar įrengiamas atskiras automatizuotas šilumos punktas:

[[išlaidas pagrindžiantys dokumentai]]

Išlaidas pagrindžiantis dokumentas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Įkelti dokumentą (1)

Išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas

Pasirinkite

Išlaidas pagrindžiantis dokumento data

Išlaidas pagrindžiantis dokumento numeris

Įkelkite šiuos dokumentus, jeigu nebuvo pateikta anksčiau:

- Statybos rangos sutartį;
- Atliktų darbų priėmimo perdavimo aktus ir kitus dokumentus, kuriuose detalai nurodytos išlaidos (pvz., įkainotą veiklos grafiką, lokalinių sąmatų kopijas ar kt.);
- Sąskaitas faktūras išrašytas paramos gavėjų vardu;
- Sąskaitų apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus, jeigu teikiate sąskaitų apmokėjimo prašymą;
- Informaciją apie investicijų paskirstymą savininkams, jeigu yra nepasiturinčių savininkų;
- Informaciją apie statybos pradžią (dok. kopija iš www.planuojustatau.lt sistemos);
- Užbaigimo dokumentą (pvz. šilumos tiekėjo pažyma, patvirtinanti, kad darbai atlikti tinkamai; projektas su įrašu „Taip pastatyta“, jeigu buvo pertvarkoma šildymo sistema);
- Kiti dokumentai APVA pareikalavimu:
 - Informacinės lentos įrengimo pagrindimą (fotofiksacija);

Galite pridėti papildomus dokumentus

Pasirinkite dokumento tipą ir įrašykite numerį bei datą

+ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų duomenys

Tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0.00

Įrašykite tinkamų išlaidų sumą pagal atliktų darbų aktą

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS (2.2)

Mokėjimo prašymo duomenys

Priemonės/Įrangos išlaidos

Pasiiekti rodikliai

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai

Išlaidų apmokėjimą įrodantis dokumentas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento tipas

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento data

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento numeris

Tinkamų išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

Prašoma suma, eur. *

Įkelkite Bankinio pavedimo kopijas, jeigu esate atsiskaitę ar iš dalies atsiskaitę su rangovu

Pasirinkite dokumento tipą ir įrašykite numerį bei datą

Įrašykite tinkamų išlaidų sumą pagal atliktų darbų aktą

Įrašykite prašomą sumą, pagal patirtas išlaidas. Atkreipiame dėmesį, kad suma negali viršyti skirto finansavimo. Rekomenduojame naudotis preliminarios informacijos apie investicijų paskirstymą daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams skaičiuokle, jeigu ją pildėte teikdami paraišką.

PASIEKTI RODIKLIAI (1)

Mokėjimo prašymo duomenys

Priemonės/Įrangos išlaidos

Pasiekti rodikliai

Pasiekti rodikliai pildomi tik teikiant galutinį mokėjimo prašymą

Mokėjimo prašymo duomenys Priemonės/Įrangos išlaidos **Pasiekti rodikliai**

Pažymėkite įgyvendintos priemonės (-ių) rodiklius

Įrašykite rodiklio reikšmę pagal įgyvendintą priemonę iš žemiau pateiktos lentelės. Pvz. atnaujinus šilumos punktą nurodykite 8, atlikus šildymo sistemos balansavimą nurodykite 5.

Energinis efektyvumas pakeitus elevatorinį šilumos punktą į naują automatizuotą šilumos punktą arba atnaujinus susidėvėjusį automatinį šilumos punktą arba įrengus atskirą šilumos punktą daugiabučiame name

Mavavimo vienetas *

%

Pasiekta rodiklio reikšmė *

0

Energinis efektyvumas atlikus vamzdynų šiltinimą (izoliavimą)

Eil. Nr.	Modernizavimo priemonė	Energinis efektyvumas, procentais
1.	Elevatorinių šilumos punktų keitimas į naują automatizuotą šilumos punktą ar senų susidėvėjusių automatinų šilumos punktų atnaujinimas arba atskiro šilumos punkto daugiabučiame name įrengimas	8
2.	Termostatinų ventilių, daliklių ar individualių apskaitos prietaisų įrengimas	10
3.	Šildymo sistemų balansavimas	5
4.	Karšto vandens sistemų balansavimas	5
5.	Vamzdynų šiltinimas (izoliavimas)	2
6.	Šildymo prietaisų ir (ar) vamzdynų keitimas	0

PASIEKTI RODIKLIAI (2)

Mokėjimo prašymo duomenys Priemonės/Įrangos išlaidos **Pasiekti rodikliai**

Energinis efektyvumas pakeitus elevatorinį šilumos punktą į naują automatizuotą šilumos punktą arba atnaujinus seną susidėvėjusį automatini šilumos punktą arba įrengus atskirą šilumos punktą daugiabučiame name

Metinis pastato energijos suvartojimas pastatui šildyti ir karštam vandeniui ruošti

Mavavimo vienetas *

kWh

Pasiekta rodiklio reikšmė *

0

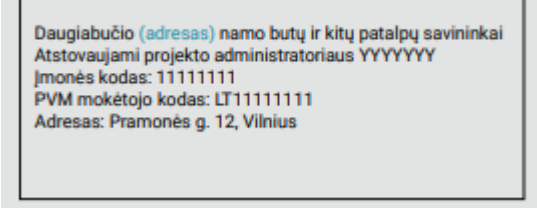
Pateikti

Įrašykite rodiklio reikšmę iš paraiškos jeigu nesikeitė paraiškoje nurodytos įgyvendinamos priemonės.

Jeigu įgyvendinote ne visas priemones, pasiektą rodiklį paskaičiuokite pagal aprašo 1 priedą.

Metinis pastato energijos suvartojimas pastatui šildyti ir karštam vandeniui ruošti:	Taip
Rodiklio matavimo vienetas:	kWh
Rodiklio reikšmė iki projekto:	484650
Planuojama rodiklio reikšmė po projekto:	411952
Rodiklio vertinimo laikotarpis metais :	1
Rodiklio pasiekimas per metus:	72698
Rodiklio pasiekimas per projekto laikotarpį:	72698

DAŽNIAUSIAI GRAŽINAMŲ MP PRIEŽASTYS

- Sąskaitos faktūros išrašytos ne paramos gavėjų vardu, pvz.:

The screenshot shows a document titled "PIRKĖJAS" (Buyer) with the following text:
Daugiabučio (adresas) namo butų ir kitų patalpų savininkai
Atstovaujami projekto administratoriaus YYYYYYY
Įmonės kodas: 11111111
PVM mokėtojo kodas: LT11111111
Adresas: Pramonės g. 12, Vilnius
- Sąskaitose faktūrose nepritaikytas atvirkštinis apmokestinimas, kai butas/patalpa priklauso juridiniam asmeniui, kuris yra PVM mokėtojas;
- Nepateiktos atskiros sąskaitos faktūros, kai butas/patalpa, nuosavybės teise priklauso savivaldybės administracijai ar savivaldybei;
- Klaidingai nurodoma paramos (prašoma) suma;
- Klaidingai nurodomi pasiekti rodikliai.

PATARIMAI

- MP pildomas vienu kartu, todėl pildant, tarp skirtukų pereiti rekomenduojame spaudžiant "Toliau".
- APVIS sistemoje MP pildymo formos sesijos trukmė yra 1 val., kurią viršijus, MP forma anuliuojama, todėl rekomenduojame prieš pildant mokėjimo prašymą susiarchyvuoti (pvz. ZIP.rar) privalomus pateikti dokumentus.
- Visada galite sugrįžti į buvusį skirtuką jį pasirinkus (viršuje), bet papildžius ar patikslinus skirtuko duomenis rekomenduojame spausti "Toliau" ir tik tada grįžti į ankstesnį.
- Jeigu MP pildymo metu kyla klausimų, visada susisieki su APVA Pastatų modernizavimo projektų skyriaus atsakingu projektų ar priemonės vadovu.