

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ  
VERTINIMAS

Prisijungimo adresas <https://apvis.apva.lt/>

Spausti prisijungti

apvis.apva.lt

apva

Mano paraiškos Investicijų planai Žinutės Dažniausiai užduodami klausimai **Prisijungti**

Fiziniam asmeniui		Juridiniams asmenims	Kvietimai Investicijų planams	
Paraiškos priimamos nuo	Kvietimo pavadinimas	Skirtas finansavimas (Eur.)	Paraiškos priimamos iki	
2024-02-01	<b>Nauja</b> KK-EM-NDB07 Daugiabučių namų atstovams dėl suskystintų naftos dujų balionų daugiabučiuose pakaitimo kitais energijos šaltiniais 2024-02	3400000 Eur.	○ Liko 113 d.	
2024-01-16	KK-AM-V04 Visuomeninio transporto ir darnaus judumo skatinimas (paspirtukai, dviračiai, dalijimosi paslauga ir pan.) 2024-01	8000000 Eur.	○ Liko 692 d.	
2024-01-16	KK-AM-T04 Mažiau taršiu iudomu oriemonių fiziniams asmenims skatinimas 2024-01	5000000 Eur.	○ Liko 692 d.	

Pasirinkti „Mano paraiškos“

apva

Mano paraiškos Investicijų planai Žinutės Dažniausiai užduodami klausimai

sėkmingai atnaujinti

Fiziniam asmeniui		Juridiniams asmenims	Kvietimai Investicijų planams	
Paraiškos priimamos nuo	Kvietimo pavadinimas	Skirtas finansavimas (Eur.)	Paraiškos priimamos iki	
2023-11-12	03-014-J-0001-J01 Fizinų asmenų saulės elektrinių įsirengimas namų ūkiuose ir elektros vartojimas Sostinės regione (naujai įrengiama saulės elektrinė) 2024-01	0 Eur.	○ Liko 21 d.	
2023-11-12	03-014-J-0001-J02 Fizinų asmenų saulės elektrinių įsirengimas namų ūkiuose ir elektros vartojimas Sostinės regione (didinantiems jau esamos elektrinės galią) 2024-01	0 Eur.	○ Liko 21 d.	
2023-11-12	03-014-J-0001-J03 Fizinų asmenų saulės elektrinių įsirengimas namų ūkiuose ir elektros vartojimas Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione (naujai įrengiama saulės elektrinė) 2024-01	0 Eur.	○ Liko 21 d.	

Spausti „Peržiūrėti“

Mano paraiškos

Titulinis

Paraiškos Nr. DNM-AM-DNAM09-0005 📍 b4f6cc5a7d319160af25075a278de22a **Peržiūrėti**

Priemonė: Daugiabučių namų atnaujinimas (modernizavimas) Formos būsena Paraiška patvirtinta. Finansavimas skirtas **Siųsti žinutę**

Data: 2023-03-14 Būsena data : 2023-10-26

Spausti „Mokėjimo prašymai“ ir pasirinkti norimo pateikti mokėjimo prašymo tipą. Mokėjimo prašymą galima teikti, tik suvedus pirkimą.

Titulinis / Mano paraiškos Atsisiųsti

Formos statusas      Formos duomenys      Žinutės      **Mokėjimo prašymai**      De minimis pagalbos prašymas

Pirkimai      Rangos darbų kainos indeksavimas      Sutartys      De minimis pagalbos prašymas      De minimis pagalbos prašymas

- AVANSO prašymas
- PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ (AI) apmokėjimo/kompensavimo prašymas
- PROJEKTO PARENGIMO IŠLAIDŲ (PPI: IP, ENS, TDP, TDPp, TDPE, sandarumo bandymas) apmokėjimo/kompensavimo prašymas
- STATYBOS TECHININĖS PRIEŽIŪROS IŠLAIDŲ (STP) apmokėjimo/kompensavimo prašymas
- PRAŠYMAS VALSTYBĖS PARAMAI ENERGINĖI EFEKTYVUMĄ DIDINANČIOMS PRIEMONĖMS (EEDP)

Prašymo data	Prašymo tipas	Adresas	Būsena	Būsenos data
--------------	---------------	---------	--------	--------------

## Avansinis mokėjimo prašymas

Mokėjimo prašyme žali laukeliai užsipildo automatiškai iš ankščiau pateiktų duomenų investiciniame, paraiškoje ir pirkimuose. Geltoni laukeliai susisumuoja suvedus duomenis. Pildyti reikia baltus laukelius. Būtina suvesti Pareiškėjo vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, pareiškėjo telefono numerį. Pasirinkti ar gautas finansuotojo sprendimas (šis mokėjimo prašymas galimas, tik su turimu sprendimu). Būtina pažymėti ar daugiabučiame name yra subjektų vykdančių ūkinę veiką.

\*pateikti skaičiai yra tik pavyzdiniai

\* Privaloma pateikti informaciją. ⓘ

### Projekto įgyvendinimo administratoriaus duomenys

Administratoriaus Vardas Pavardė/Įmonės pavadinimas *	Administratoriaus kodas *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administratoriaus el. paštas *	Administratoriaus tel. Nr. *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Prašymo teikėjo duomenys

Pareiškėjo vardas, pavardė *	Pareiškėjo el. paštas *	Pareiškėjo telefono numeris *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Daugiabučio namo buto atnaujinimo projekto duomenys

Pastato adresas *	Pastato plotas *	
<input type="text" value="7e5cb2ef8f8501a87436e136598b5c82"/>	<input type="text" value="452.62"/>	
Paraiškos numeris *	<input type="text" value="DNM-AM-DNAM09-0050"/>	
Sutarties numeris *	<input type="text" value="DNM-AM-DNAM09-0050-77780508"/>	
Sutarties terminas *	Sutarties pradžios data *	Sutarties pabaigos data *
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2023-08-04"/>	<input type="text" value="2024-01-04"/>
Gautas finansuotojo sprendimas *	Ar daugiabučiame name yra subjektų vykdančių ūkinę veiką? *	
<input checked="" type="radio"/> Taip	<input type="radio"/> Taip	
<input type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Ne	

### IP duomenys reikalingi avansui

Investicijų plano Projekto parengimo išlaidų suma	<input type="text" value="41430.72"/>	
Investicijų plano statybos techninės priežiūros suma	<input type="text" value="6373.96"/>	
Investicijų plano administravimo išlaidų suma	<input type="text" value="4840"/>	
Investicijų plano avanso dydis 30%	<input type="text" value="15793.4"/>	
Galima maksimali avansų suma (eur)	Panaudotų avansų, įskaitant likučius, suma*	Likutis
<input type="text" value="52644.68"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="52644.68"/>

## Pirkimų duomenys

Pirkimo investicijų plano kaina

565

Pirkimo energinio naudingumo sertifikato prieš kaina

75

Pirkimo techninio darbo projekto kaina

0

Pirkimo techninio darbo projekto vykdymo priežiūros kaina

0

Pirkimo techninio darbo projekto ekspertizės kaina

0

Pirkimo sandarumo testo kaina

0

Pirkimo pastato energinio naudingumo sertifikatas po atnaujinimo priemonių įdiegimo (po renovacijos) kaina

0

Iš viso Projekto parengimo išlaidų kaina

640

Statybos techninės priežiūros paslaugų kaina pagal sutartį

1000

Reikia pasirinkti, ar pirkimai pagal prašomas paslaugas suderinti. Suvesti PPI, STP ir AI sumas jeigu jos buvo apmokėtos. Įvedus sumą, bus prašoma prisegti tai patvirtinančius dokumentus.

## Prašomas pirminio avanso dydis

Prašomas pirmo avanso dydis

15793.4

## Informacija apie panaudotą avansą

Gauto avanso dydis, įskaitant likutį

1

Ar pirkimai pagal prašomas paslaugas suderinti? \*

Taip

Ne

Apmokėta PPI



Nepanaudota PPI suma

640

Apmokėta STP suma



Nepanaudota STP suma

1000

Apmokėta AI suma



Nepanaudota AI suma \*

4840

Panaudota PPI, STP, AI suma iš viso \*

0

Avanso likutis \*

1

## Informacija apie panaudotą avansą skiriant paramą savivaldybės butams

[+ Pridėti savivaldybės butą](#)

Apmokėta PPI



Nepanaudota PPI suma

600

Dokumentai įrodantys apmokėjimus

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (20)

Jeigu yra name savivaldybės butų, kuriems teikiama parama, reikia įvesti buto numerį ir plotą, parama išsiskaičiuos automatiškai.

### Informacija apie panaudotą avansą skiriant paramą savivaldybės butams

Savivaldybės valdomo buto Nr. *	Buto plotas m2 *	Suteikta parama PPI *	Suteikta parama STP *	Suteikta parama AI *	Iš viso *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pašalinti"/>					
<input type="button" value="+ Pridėti savivaldybės butą"/>					
<b>Iš viso</b>					
	Buto plotas	Suteikta parama PPI	Suteikta parama STP iš viso	Suteikta parama AI iš viso	Iš viso
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Jeigu yra name ūkinę veiklą vykdančių asmenų, į šią vietą informacija suvaikšto automatiškai iš pateiktų deminimis. Reikia papildyti PVM mokėtojo kodą, jei toks yra bei suvesti suteiktą paramą PPI, kitos sukris automatiškai.

### Informacija apie panaudotoją avansą skiriant paramą ūkinę veiklą vykdančiams

Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas *		PVM mokėtojo kodas		
<input type="text" value="Imone"/>		<input type="text"/>		
Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) *	Suteikta parama PPI (eur) *	Suteikta parama STP (eur) *	Suteikta parama AI (eur) *	Iš viso suteikta parama (eur) *
<input type="text" value="17.45"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas *		PVM mokėtojo kodas		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Suvedus visus ūkinę veiklą vykdančius vienetus, plotai ir paramos susisumuoja automatiškai.

Informacijoje apie prašom avansą, reikia suvesti sumas, kiek prašoma PPI, STP, AI. Visos sumos susisumuoja ir matosi, ar neviršytas galimas avanso dydis. Būtina pateikti duomenis avanso pervedimui, butų savininkų kaupiamųjų lėšų sąskaitą ir banką bei kodą.

Jeigu visų duomenų dar neturite, galite spausti išsaugoti ir grįžti prie redagavimo be kuriuo metu.

Užpildžius prašymą spausti pateikti.

## Iš viso

Ūkinę veiklą vykdančio asmens patalpų plotas m2	Suteikta parama PPI (eur) iš viso	Suteikta parama STP (eur) iš viso	Suteikta parama AI (eur) iš viso	Iš viso suteikta parama (eur)
64.57	0	0	0	0

## Informacija prašomam avansui apskaičiuoti

Prašoma PPI suma \*



Prašoma STP suma \*



Prašoma AI suma \*



Prašoma suma \*

0

Galimas avanso dydis, įvertinus panaudotą ir nepanaudotą avansą \*

15793.4

## Duomenys avanso pervedimui

Butų savininkų kaupiamųjų lėšų sąskaitą \*



Bankas ir kodas \*



Prašomas avanso dydis \*

0

Išsaugoti duomenis

Pateikti

## PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ (AI) apmokėjimo/kompensavimo prašymas

Mokėjimo prašyme žali laukeliai užsipildo automatiškai iš anksčiau pateiktų duomenų investiciniame, paraiškoje ir pirkimuose. Geltoni laukeliai susisumuoja suvedus duomenis. Pildyti reikia baltus laukelius. Būtina suvesti Pareiškėjo vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, pareiškėjo telefono numerį. Pildant projekto duomenis, reikia pasirinkti ar PVM mokėtojas ir paramos teikimo būdą.

\*pateikti skaičiai yra tik pavyzdiniai

\* Privaloma pateikti informaciją. ⓘ

### Projekto įgyvendinimo administratoriaus duomenys

Administratoriaus Vardas Pavardė/[monės pavadinimas] \*

Administratoriaus kodas \*

Administratoriaus el. paštas \*

Administratoriaus tel. Nr. \*

### Prašymo teikėjo duomenys

Pareiškėjo vardas, pavardė \*

Pareiškėjo el. paštas \*

Pareiškėjo telefono numeris \*

### Daugiabučio namo buto atnaujinimo projekto duomenys

Pastato adresas \*

Pastato plotas \*

Paraiškos numeris \*

Sutarties numeris \*

Sutarties terminas \*

Sutarties pradžios data \*

Sutarties pabaigos data \*

Investicijų plano administravimo išlaidų suma

Investicijų plano administravimo išlaidų suma be pvm

Yra PVM mokėtojas \*

 Taip  
 Ne

Paramos teikimo būdas \*

 Apmokėti  
 Kompensuoti

Statybos rangos darbų duomenyse reikia įvesti atliktų pagal aktą EEDP bei KP darbų sumą.

### Statybos rangos darbų duomenys reikalingi 50 dalies administravimo išlaidų skaičiavimui

SRD kaina, numatyta sutartyje (eur) \*

10100

Atlikta EEDP darbų pagal aktą (eur) \*

Atlikta KP darbų pagal aktą (eur) \*

Atlikta SR darbų iš viso (eur) \*

0

Iš viso atlikta SR darbų % \*

0

Valstybės paramos administravimo išlaidų apskaičiavime nurodyti administravimo išlaidų paramas.

### Valstybės paramos administravimo išlaidų apskaičiavimas

	Administravimo išlaidų dydis numatytas valstybės paramos sutartyje AI dydis, 15% numatytas VP sutartyje *	Jau suteikta parama AI dydis, 15% jau suteiktos paramos *	Likutis AI dydis, 15% jau suteiktos paramos *	Prašoma administravimo išlaidų parama Prašomos AI pirma parama *
15%	726	726	0	
15%	726	726	0	
50%	2420	0	2420	0
20%	968	968	0	
Iš viso	4840	2420	2420	0

Jeigu name yra savivaldybės butų gaunančių paramą, reikia įvesti buto numerį bei plotą, tenkanti paramos suma susisumuos automatiškai. Vykdytys ūkinę veiklą asmenys susipildo automatiškai iš ankščiau pateiktų deminimis. Bendras skaičius susisumuoja automatiškai.

## Informacija apie valstybės paramą savivaldybės valdomiems butams

Savivaldybės valdomo buto Nr. \*

✖ Pašalinti

Buto plotas m2 \*

Tenkanti paramos dalis (eur) \*

+ Pridėti savivaldybės butą

Iš viso

Buto plotas

Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso

## Informacija apie paramą ūkinę veiklą vykdančiams

Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas \*

Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) \*

Tenkanti paramos dalis (eur) \*

Iš viso

Ūkinę veiklą vykdančio asmens patalpų plotas m2

Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso

Reikalingi duomenys apie lėšų gavėją, vardas pavardė/įmonė, kodas, sąskaitos numeris, bankas bei kodas. PVM mokėtojo kodas (jei yra). Pasirinkus Sąskaitos už administravimo išlaidų paslaugas atsiras laukelis sąskaitos numeriui ir datos suvedimui. Prie finansavimo tipo būtina įvesti sumą, kiek yra mažinama valstybės parama jeigu mažinančių veiksmų nėra - vis tiek būtina į langelį įrašyti 0, pervedama suma susisumuos automatiškai.

## Duomenys apie lėšų gavėją

Administratoriaus Vardas Pavardė/Įmonės pavadinimas \*

Administratoriaus kodas \*

Projekto administratoriaus sąskaitos Nr. \*

Bankas ir kodas \*

PVM mokėtojo kodas

+ Sąskaitos už administravimo išlaidų paslaugas Nr. ir data

Finansavimo tipas \*

Valstybės parama mažinama (eur) \*

Pervedamos valstybės paramos suma (eur) \*


Prie pateikiamų dokumentų sąrašo galima prisegti rangos darbų sutartis, rangos darbų aktus, SUA (jeigu turi), ataskaitą apie įgyvendintą projektą (prašant paskutinės AI paramos dalies), statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą (prašant paskutinės AI paramos dalies), informaciją apie kreipimosi į VTPSĮ datą dėl statybos užbaigimo (prašant paskutinės AI paramos dalies), administravimo išlaidų sąskaitas-faktūros arba kitus dokumentus.

## Pateikiami dokumentai

Rangos darbų sutartis

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)



Rangos darbų aktai

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)



Visada galima išsaugoti duomenis bei grįžti redaguoti, teikti prašymą vėliau.

Suvedus visus prašomus duomenis ir prikabinus reikiamus dokumentus, spausti „Pateikti“.

Kiti dokumentai

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)



## PROJEKTO PARENGIMO IŠLAIDŲ (PPI: IP, ENS, TDP, TDPp, TDPE, sandarumo bandymas) apmokėjimo/kompensavimo prašymas

Mokėjimo prašyme žali laukeliai užsipildo automatiškai iš ankščiau pateiktų duomenų investiciniame, paraiškoje ir pirkimuose. Geltoni laukeliai susisumuoja suvedus duomenis. Pildyti reikia baltus laukelius. Įvesti PVM kodą, jei administratorius PVM mokėtojas.

\*pateikti skaičiai yra tik pavyzdiniai

\* Privaloma pateikti informaciją. ⓘ

### Projekto įgyvendinimo administratoriaus duomenys

Administratoriaus Vardas Pavardė/Įmonės pavadinimas \*

Administratoriaus kodas \*

Administratoriaus PVM mokėtojo kodas

Administratoriaus el. paštas \*

Administratoriaus tel. Nr. \*

### Daugiabučio namo buto atnaujinimo projekto duomenys

Pastato adresas \*

Pastato plotas \*

Paraiškos numeris \*

Sutarties numeris \*

Sutarties terminas \*

Sutarties pradžios data \*

Sutarties pabaigos data \*

Projekto parengimo išlaidų suma

Piktnaudžiavimas \*

Būtina pasirinkti pirkimo tipą, paramos teikimo būdą ir pažymėti ar pirkimo sutartis buvo pateikta APVIS sistemoje (norint teiki prašymą, sutartis privalo būti suvesta į APVIS sistemą).

**Pirkimo tipas \***

- IP
- ENS prieš
- IP ir ENS prieš
- TDP
- TDPe
- ENS po
- Sandarumo testas
- TDPp

**Paramos teikimo būdas \***

- Apmokėti
- Kompensuoti

### Projekto ar jo dalies parengimo paslaugų pirkimo sutartis

**Pirkimo sutartis pateikta APVIS \***

- Taip
- Ne

Paslaugos teikėjas (pavadinimas)

Sutarties data ir Nr.

Pirkimo būdas

Paslaugų kaina sutartyje \*

Paslaugos teikimo terminas numatytas sut. pradžia

Paslaugos teikimo terminas numatytas sut. pabaiga

Būtina pažymėti suteiktos paslaugos darbų priėmimo perdavimo akto datą, numerį, pridėti sąskaitos numerį ir jos datą galima paspaudus + ženkliuką ant „Sąskaitos už projekto ar jo dalies parengimo paslaugas Nr. ir data“. Būtina suvesti sutarties įvykdymo terminus. Pažymėti savivaldybė PVM mokėtoja. Norint pridėti savivaldybės valdomą butą, reikia spausi + „Pridėti savivaldybės butą“. Iššokusiame lange suvesti Savivaldybės PVM kodą, jei yra. Būtina suvesti Savivaldybės valdomo buto Nr., Buto plotas m2, Tenkanti paramos dalis (eur). Tenkanti paramos dalis su PVM (eur) susisumuos automatiškai. Informacija apie ūkinę veiklą vykdančius sukris automatiškai iš pildyto deminimis. Reikia įvesti tik „Tenkanti paramos dalis (eur)“.

## Sutarties vykdymas

Suteiktos paslaugos darbų priėmimo perdavimo akto data \*

Suteiktos paslaugos darbų priėmimo perdavimo akto numeris \*

+ Sąskaitos už projekto ar jo dalies parengimo paslaugas Nr. ir data

Sutarties įvykdymo terminai pradėta \*

Savivaldybė PVM mokėtoja? \*

Taip

Ne

## Informacija apie valstybės paramą savivaldybės valdomiems butams

+ Pridėti savivaldybės butą

### Iš viso

Buto plotas	Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso	Tenkanti paramos dalis su PVM (eur) iš viso
0	0	0

## Informacija apie paramą ūkinę veiklą vykdančiams

Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas \*

Imone

PVM mokėtojo kodas	Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) *	Tenkanti paramos dalis (eur)	Tenkanti paramos dalis su PVM (eur) *
	17.45		0

### Iš viso

Ūkinę veiklą vykdančio asmens patalpų plotas m2	Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso	Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso
64.57	0	0

## Informacija apie veiksnius mažinančius valstybės paramos dydį ūkinę veiklą vykdančiams

+ Pridėti veiksnį

Iš viso veiksmų \*

0

Būtina suvesti duomenis apie lėšų gavėją, projekto administratoriaus sąskaitos numerį, banką bei kodą.

Suvedus visus duomenis, reikia prikabinti prašomus dokumentus. Žemiau pateikta lentelė, kada koks dokumentas yra reikalingas.

### Ankščiau projekto parengimo išlaidoms suteiktos paramos vertinimas

Apmokėta \*

0

Likutis \*

41430.72

Prašoma suma \*

0

### Duomenys apie lėšų gavėją

Projekto administratoriaus sąskaitos Nr. \*



Bankas ir kodas \*



Prašoma suma \*

Finansavimo tipas \*

Finansavimas ES lėšomis

### Pateikiami dokumentai

Statybos leidimas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)

	DOKUMETO PAVADINIMAS	KADA TEIKIAMAS
1.	STATYBOS LEIDIMAS	SU MP TDP IR TDPe
2.	SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS TEISE VALDOMŲ BUTŲ SĄRAŠAS	JEIGU NĖRA PROJEKTO KORTELĖJE
3.	FINANSUOTOJO PRITARIMO RAŠTAS	SU MP TDP IR MP TDPe, KAI PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGOS KARTU SU RANGOS DARBAIS
4.	SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO PERDAVIMO AKTAS	VISADA
5.	SĄSKAITA - FAKTŪRA APMOKĖJIMUI	VISADA
6.	SĄSKAITA - FAKTŪRA SAVIVALDYBEI	JEIGU TAIKOMAS ATVIRKŠTINIS PVM
7.	SĄSKAITA- FAKTŪRA IR AKTAS ŪKINĘ VEIKLĄ VYKdančiam ASMENIUI	JEIGU TAIKOMAS ATVIRKŠTINIS PVM

8.	PAŽYMA DĖL DELSPINIŲ TAIKYMO/NETAIKYMO	VISADA
9.	RANGOS DARBŲ PRIĖMIMO PERDAVIMO AKTAS	SU MP TDPp
10.	STATYBOS UŽBAIGIMO AKTAS	SU MP TDPp KAI PRAŠOMA APMOKĖTI UŽBAIGUS RANGOS DARBUS
11.	KITI DOKUMENTAI	PRISEGAMŲ DOKUMENTŲ KIEKIS NERIBOJAMAS

Visada galima išsaugoti duomenis ir prašymą pateikti vėliau, jį redaguojant ir papildant.

Užpildžius visus laukus ir prikabinus dokumentus, spausti „Pateikti“.

Kiti dokumentai

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)



## STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IŠLAIDŲ (STP) apmokėjimo/kompensavimo prašymas

Mokėjimo prašyme žali laukeliai užsipildo automatiškai iš anksčiau pateiktų duomenų investiciniame, paraiškoje ir pirkimuose. Geltoni laukeliai susisumuoja suvedus duomenis. Pildyti reikia baltus laukelius. Užpildyti Pareiškėjo vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, telefono numerį. Įvesti statybos užbaigimo datą (SUA) jei turi bei prisegti jo kopiją.

\*pateikti skaičiai yra tik pavyzdiniai

\* Privaloma pateikti informaciją. ⓘ

### Projekto įgyvendinimo administratoriaus duomenys

Administratoriaus Vardas Pavardė/[monės pavadinimas] \*

Administratoriaus kodas \*

Administratoriaus el. paštas \*

Administratoriaus tel. Nr. \*

### Prašymo teikėjo duomenys

Pareiškėjo vardas, pavardė \*

Pareiškėjo el. paštas \*

Pareiškėjo telefono numeris \*

### Daugiabučio namo buto atnaujinimo projekto duomenys

Pastato adresas \*

Pastato plotas \*

Paraiškos numeris \*

Sutarties numeris \*

Sutarties terminas \*


Sutarties pradžios data \*

Sutarties pabaigos data \*

Statybos užbaigimo akto (SUA) data (jeigu turi)

Statybos užbaigimo aktas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**



Būtina pasirinkti Paramos teikimo būdą, pasirinkti ar PVM mokėtojas. Įvesti sumas „atlikta EEDP darbų pagal aktą (eur)“ ir „atlikta KP darbų pagal aktą (eur)“ bei prikabinti jų aktus.

Statybos techninės priežiūros paslaugų kaina, numatyta Valstybės paramos sutartyje

6373.96

Paramos teikimo būdas \*

Apmokėti

Kompensuoti



## STP sutarties duomenys

STP paslaugos teikėjas (pavadinimas) \*

Įmonės kodas arba INDV pažymėjimo Nr. \*

123

PVM mokėtojas \*

Taip

Ne



STP paslaugų kaina sutartyje \*

1000

## SRD sutarties ir vykdymo duomenys

SRD bendra kaina pagal sutartį

10100

Atlikta EEDP darbų pagal aktą (eur) \*



SRD EEDP aktas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)



Atlikta KP darbų pagal aktą (eur) \*



SRD KP aktas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)



Prikabinti STP – sąskaitas-faktūras, aktus, apmokėjimo pavedimus. Jeigu yra name savivaldybės butų, kuriems teikiama parama spausiti +Pridėti savivaldybės butą, įvesti buto numerį ir plotą, parama išsiskaičiuos automatiškai. Informacija apie paramą ūkinę veiklą vykdančiams atkeliauja iš pateikto deminimis.

Atlikta SRD % \*

0

## stp sutarties vykdymo duomenys

Anksčiau suteikta STP valstybės parama \*

0

Prašoma STP suma \*

0

STP - sąskaitos-faktūros, aktai, apmokėjimo pavedimai

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (20)

STP paslaugų sutarties suma (eur)

1000

Išmokėta suma, įskaitant prašomą sumą (eur)

0

Likutis pagal STP paslaugų sutartį (eur)

1000

## Informacija apie valstybės paramą savivaldybės valdomiems butams

+ Pridėti savivaldybės butą

Iš viso

Buto plotas

0

Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso

0

## Informacija apie paramą ūkinę veiklą vykdančiams

Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas \*

Imone

Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) \*

17.45

Tenkanti paramos dalis (eur) \*

0

Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas \*

Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) \*

Tenkanti paramos dalis (eur) \*

0

Iš viso

Ūkinę veiklą vykdančio asmens patalpų plotas m2

64.57

Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso

0

Pildyti reikia Duomenyse apie lėšų gavėją, reikia užpildyti Administratoriaus vardą, pavardę/įmonės pavadinimą, kodą, butų savininkų kaupiamųjų lėšų sąskaitos numerį, banką ir kodą, PVM mokėtojo kodą, jei PVM mokėtojas. Paspaudus + bus galimybė įvesti sąskaitos už administravimo išlaidų paslaugas numerį ir datą. Jeigu yra veiksnų mažinančių paramos dydį, įvesti sumą.

## Duomenys apie lėšų gavėją

Administratoriaus Vardas Pavardė/Įmonės pavadinimas \*

Administratoriaus kodas \*

Butų savininkų kaupiamųjų lėšų sąskaitos Nr. \*

Bankas ir kodas \*

PVM mokėtojo kodas

+ Sąskaitos už administravimo išlaidų paslaugas Nr. ir data

Finansavimo tipas \*

Finansavimas ES lėšomis

Valstybės parama mažinama (eur) ⓘ \*

Pervedamos valstybės paramos suma (eur) \*

## Pateikiami dokumentai

Rangos darbų aktai

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

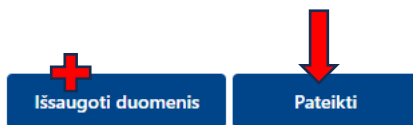
Pasirinkite failus (5)

Pridedami dokumentai:

1. STP atliktų darbų aktai ir sąskaitos-faktūros (juridiniams asmenims sąskaitos-faktūros privalomos)
2. STP paslaugos apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (jeigu prašoma kompensuoti)
3. SRD atliktų darbų aktai
4. SUA (jeigu turi)

Visada galima išsaugoti duomenis ir prašymą pateikti vėliau, jį redaguojant ir papildant.

Užpildžius visus laukus ir prikabinus dokumentus, spausti „Pateikti“.



## PRAŠYMAS VALSTYBĖS PARAMAI ENERGINĮ EFEKTYVUMĄ DIDINANČIOMS PRIEMONĖMS (EEDP)

Mokėjimo prašyme žali laukeliai užsipildo automatiškai iš anksčiau pateiktų duomenų investiciniame, paraiškoje ir pirkimuose. Geltoni laukeliai susisumuoja suvedus duomenis. Pildyti reikia baltus laukelius. Užpildyti Administratoriaus vardą, pavardę/įmonės kodą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį. Įvesti statybos užbaigimo datą (SUA) jei turi.

\* Privaloma pateikti informaciją. ⓘ

### Projekto įgyvendinimo administratoriaus duomenys

Administratoriaus Vardas Pavardė/Įmonės pavadinimas \*

Administratoriaus kodas \*

Administratoriaus el. paštas \*

Administratoriaus tel. Nr. \*

### Prašymo teikėjo duomenys

Pareiškėjo vardas, pavardė \*

Pareiškėjo el. paštas \*

Pareiškėjo telefono numeris \*

### Daugiabučio namo buto atnaujinimo projekto duomenys

Pastato adresas \*

Pastato plotas \*

Paraiškos numeris \*

Sutarties numeris \*

Sutarties terminas \*

Sutarties pradžios data \*


Sutarties pabaigos data \*

VP teikimo sutartyje numatyta parama

Statybos užbaigimo akto (SUA) data (jeigu turi)

Reikia įvesti duomenis apie pasiektus rezultatus, pasirinkti pasiektą pastato energinio naudingumo klasę, prisegti energinio naudingumo sertifikatus prieš bei po renovacijos. Suvesti duomenis iš jų: Skaičiuojamosios šiluminės energ. sąnaudos prieš atnaujinimą, Skaičiuojamosios šiluminės energ. sąnaudos po atnaujinimo (šildymas+karštas vanduo). Sutarties įvykdymo duomenyse būtina įvesti sumas: atlikta EEDP darbų pagal aktą (eur), atlikta KP darbų pagal aktą (eur) bei nevykdytų darbų kiekis (eur).



### Duomenys apie pasiektus rezultatus

 Pasiekta pastato energinio naudingumo klasė \*

A++  
 A+  
 A  
 B  
 C



Sertifikatas prieš atnaujinimą \*

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**


  


Sertifikatas po atnaujinimo \*


Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Skaičiuojamosios šiluminės energ. sąnaudos prieš atnaujinimą \*



Skaičiuojamosios šiluminės energ. sąnaudos po atnaujinimo \*



Šiluminės energijos sutaupymas procentais \*


0

### SRD sutarties įvykdymo duomenys


SRD bendra kaina pagal sutartį

10100

Atlikta EEDP darbų pagal aktą (eur) \*




Atlikta KP darbų pagal aktą (eur) \*



Iš viso atlikta ir apmokėta SR darbų \*


0

Nevykdytų darbų kiekis (eur) \*





Suvesti informaciją apie įgyvendintas energinį efektyvumą didinančias priemones (Eur su PVM). Jeigu nėra išvardintos priemonės, reikia įvesti prie skyrelio „kita“, taip pat įvesti tos priemonės sumą.


## Informacija apie įgyvendintas energinį efektyvumą didinančias priemones (Eur su PVM)

1. Stogo šiltinimas įrengiant naują dangą 

2. Išorinių sienų (taip pat cokolio) šiltinimas, nuogrindos sutvarkymas 

3. Butų langų keitimas į mažesnio pralaidumo langus 

4. Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant sustiprinimą ir kt. pagal vieningą projektą 


5. Bendro naudojimo patalpose esančių langų ir durų keitimas, pritaikymas neįgaliesiems 

6. Natūralios vėdinimo sistemos sutvarkymas 

7. Individualių rekuperatorių įrengimas 

8. Šilumos punkto atnaujinimas/įrengimas 

9. Šildymo sistemos modernizavimas 

10. Karšto vandens sistemos modernizavimas 

11. Bendrojo naudojimo elektros inžinerinės sistemos modernizavimas 

12. Rūsio perdangos šiltinimas 

13. Liftų atnaujinimas 

14. Energijos iš atsinaujinančių šaltinių įrengimas (saulės elektrinės) 

Kita (rašyti energinį efektyvumą didinančias priemones, jeigu reikia)

Kita (rašyti energinį efektyvumą didinančių priemonių sumą, jeigu reikia), Eur

Iš viso energinį efektyvumą didinančioms priemonėms 

Reikia suvesti informaciją apie kitus veiksnius, įtakojančius valstybės paramos dydžio apskaičiavimą: Investicijoms tenkanti atvirkštinio PVM suma (Eur), Taikytos finansinės sankcijos dėl SRD sutarties vykdymo (delspinigiai, baudos ir kt), jei yra kitų nurodyti eilutėje „kita“ bei įvesti sumą.

### Kiti veiksniai, įtakojančys valstybės paramos dydžio apskaičiavimą

Investicijoms tenkanti atvirkštinio PVM suma (Eur)

Taikytos finansinės sankcijos dėl SRD sutarties vykdymo (delspinigiai, baudos ir kt)

Kita (įrašyti)

Kita suma (Eur)

Iš viso veiksmų

**Bendra investicijų, tenkančių energinį efektyvumą didinančioms priemonėms, suma įvertinus atvirkštinį PVM ir kt. sankcijas) pagal faktiškai patirtas išlaidas (eur su PVM)**

Suma (Eur)

**Valstybės paramos dalis, sudaranti 30 procentų investicijų EED priemonėms (eur su PVM)**

Suma (Eur)

**Papildomos (20 proc.) valstybės paramos apskaičiavimą pagrindžianti informacija (eur su PVM)**

Šilumos punkto atnaujinimas/įrengimas \*

Šildymo sistemos modernizavimas \*

Karšto vandens sistemos modernizavimas \*

Iš viso Šilumos punkto, šildymo sistemos ir karšto vandens sistemos įrengimo/atnaujinimo kaina (eur su PVM) \*

Galimas papildomos (20 proc.) valstybės paramos dydis (eur su PVM) \*

Norint pridėti savivaldybės valdomą butą, reikia spausti + „Pridėti savivaldybės butą“. Iššokusiame lange suvesti Savivaldybės valdomo buto Nr., Buto plotas m2, Tenkanti paramos dalis (eur).

### Informacija apie paramą ūkinę veiklą vykdančiams

Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas *	Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) *	PVM dydis tenkantis ūkiniam subjektui *
Imone	17.45	0
Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas *	Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) *	PVM dydis tenkantis ūkiniam subjektui *
UAB "Starload"	3.49	0
Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas *	Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) *	PVM dydis tenkantis ūkiniam subjektui *
UAB "Leida"	17.45	0
Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas *	Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) *	PVM dydis tenkantis ūkiniam subjektui *
Rasa Varekojienė	8.73	0
Ūkinę veiklą vykdančios asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas *	Ūkinę veiklą vykdančio asmens valdomų patalpų plotas (m2) *	PVM dydis tenkantis ūkiniam subjektui *
UAB "Balticall"	17.45	0

### Iš viso

Ūkinę veiklą vykdančio asmens patalpų plotas m2	Atvirkštinio PVM dydis, tenkantis ūkiniams subjektams, PVM mokėtojams už šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų atnaujinimą
64.57	0

### Iš viso

Ūkinę veiklą vykdančio asmens patalpų plotas m2	Atvirkštinio PVM dydis, tenkantis ūkiniams subjektams, PVM mokėtojams už šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų atnaujinimą
64.57	0

Papildomos Valstybės paramos dalis, sudaranti 20 procentų investicijų šilumos punktui, šildymo ir karšto vandens sistemoms (eur su PVM), įvertinus ūkinę veiklą vykdančių atvirkštinį PVM pagal faktiškai patirtas išlaidas (eur su PVM) \*

0

Bendras valstybės paramos dydis (30 prco. EEDP+20proc. papildoma) (prašoma suma)

0

Finansavimo tipas \*

Finansavimas ES lėšomis

### Informacija apie valstybės paramą savivaldybės valdomiems butams

 [+ Pridėti savivaldybės butą](#)

### Iš viso

Buto plotas	Tenkanti paramos dalis (eur) iš viso
0	0

Reikia suvesti duomenis apie finansuotoją, kuriam pervedama valstybės parama: Finansuotojo pavadinimas, finansuotojo kodas, finansuotojo nurodytos sąskaitos numeris, bankas bei kodas. Žemiau pateikiami dokumentai.

### Informacija apie finansuotoją, kuriam pervedama valstybės parama, duomenys

Finansuotojo pavadinimas *	Finansuotojo kodas *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finansuotojo nurodytos sąskaitos Nr. *	Bankas ir kodas *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pervedamos valstybės paramos suma (eur) *	
<input type="text" value="0"/>	

### Pateikiami dokumentai

SUA (jeigu turi)

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)

### Pridedami dokumentai:

1. SUA
2. Energinio naudingumo sertifikatai prieš ir po atnaujinimo
3. Finansuotojo raštas apie panaudotą kreditą
4. SRD atliktų darbų aktai, sąskaitos-faktūros ir apmokėjimo dokumentai
5. Kreditavimo sutartis
6. Butų savininkų susirinkimo protokolas, jeigu buvo atsisakyta priemonių
7. Nevykdomų darbų aktai
8. Užfiksuoti įrodymai apie projekto Viešinimą
9. Kiti (pagal reikalavimą)

Visada galima išsaugoti duomenis ir prašymą pateikti vėliau, jį redaguojant ir papildant.

Užpildžius visus laukus ir prikabinus dokumentus, spausti „Pateikti“.

Kiti dokumentai

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Pasirinkite failus (5)




Išsaugoti duomenis





Pateikti


Grįžę į mokėjimo prašymų modulį, visada rasite savo pildytus mokėjimo prašymus. Galima sekti jų būsenas (apie jų pasikeitimą taip pat būsite informuoti žinute). Redaguoti ir pašalinti galima juodraštinis mokėjimo prašymus, tik redaguoti galima gražintus tikslinti. Patvirtintus, apmokėtus galėsite tik peržiūrėti.





Formos statusas	Formos duomenys	Žinutės	Mokėjimo prašymai
Pirkimai	Rangos darbų kainos indeksavimas	Sutartys	De minimis pagalbos prašymas

 AVANSO prašymas

 PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ (AI) apmokėjimo/kompensavimo prašymas

 PROJEKTO PARENGIMO IŠLAIDŲ (PPI: IP, ENS, TDP, TDPp, TDPE, sandarumo bandymas) apmokėjimo/kompensavimo prašymas

 STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IŠLAIDŲ (STP) apmokėjimo/kompensavimo prašymas

 PRAŠYMAS VALSTYBĖS PARAMAI ENERGINĮ EFEKTYVUMĄ DIDINANČIOMS PRIEMONĖMS (EEDP)

Prašymo data	Prašymo tipas	Adresas	Būsena	Būsenos data	
2023-12-20	AVANSO prašymas	7e5cb2ef8f8501a87436e136598b5c82	Prašymas pateiktas	2023-12-20	<a href="#" style="background-color: #666; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Peržiūrėti</a>
2023-12-20	PROJEKTO PARENGIMO IŠLAIDŲ (PPI: IP, ENS, TDP, TDPp, TDPE, sandarumo bandymas) apmokėjimo/kompensavimo prašymas	7e5cb2ef8f8501a87436e136598b5c82	Juodraštis	2023-12-20	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Redaguoti</a> <a href="#" style="background-color: #666; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">Peržiūrėti</a> <a href="#" style="background-color: #c00; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">Ištrinti</a>
2023-12-19	AVANSO prašymas	7e5cb2ef8f8501a87436e136598b5c82	Mokėjimo prašymas apmokėtas	2023-12-19	<a href="#" style="background-color: #666; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Peržiūrėti</a>